



بسمه تعالی

کاربرگ نیازسنجی خرید تجهیزات از منابع مالی

معاونت پژوهشی / مراکز تحقیقاتی دارای ردیف مستقل بودجه



دانشگاه تهران

به : مدیریت پژوهشی دانشگاه

کد طرح: _____ عنوان طرح: _____

۱. نام و نام خانوادگی درخواست کننده: _____ دانشکده/مرکز تحقیقات: _____

۲. تلفن تماس: _____

۳. نام دستگاه (فارسی): _____

۴. نام دستگاه (انگلیسی): _____

۵. مدل دستگاه: _____

۶. هزینه خرید دستگاه: _____ (ریال)

۷. نام شرکت و کشور سازنده دستگاه: _____ نام شرکت وارد کننده دستگاه: _____

آیا دستگاه دارای ضمانت نامه می باشد: ☐ بلی ☐ خیر

مدت ضمانت دستگاه: _____

دانشکده/مرکز تحقیقات که دستگاه در آن مستقر خواهد شد: _____

۸. موارد استفاده از دستگاه: _____

❖

❖

❖

۹. ویژگی دستگاه و مزیت آن نسبت به دستگاههای موجود: _____

۱۰. تعداد نمونه های مشابه موجود در سایر واحدهای دانشگاه: _____

۱۱. محل های استقرار نمونه های مشابه در سایر واحدهای دانشگاه: _____

۱۲. مدل نمونه های مشابه: _____

۱۳. توضیحات: _____

امضاء درخواست کننده

✓ درخواست خرید فقط برای تجهیزات و دستگاههای تحقیقاتی با هزینه بیش از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تکمیل گردد.

✓ پیش فاکتور خرید دستگاه و مستندات مربوط به تعهدات شرکت فروشنده ضمیمه گردد.

با خرید دستگاه :

☐ موافقت می شود. ☐ موافقت نمی شود.

دکتر محسن تفقیدی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

☐ موافقت می شود. ☐ موافقت نمی شود.

دکتر خلیل آبنوس

مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه

الف : مخصوص درخواست کننده

ب: نظر نهایی