

نحوه ثبت یک طرح پژوهشی جدید

بهار ۱۳۹۹

مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات

The screenshot shows the dashboard of the V-Research Mums.ac.ir system. At the top, there is a navigation bar with icons for mail, home, refresh, and user profile. Below this, the main content area is titled 'داشبورد' (Dashboard). On the left, there is a sidebar with five icons representing different document types: 'کتاب چاپ شده جدید' (New Published Book), 'اختراع جدید' (New Invention), 'مقاله ارائه شده در همایش جدید' (New Presented Article in Conference), 'مقاله چاپ شده در مجله جدید' (New Published Article in Journal), and 'طرح/پروژه جدید' (New Project/Proposal). The 'طرح/پروژه جدید' icon, which depicts a microscope, is highlighted with a green arrow. To the right of the sidebar, the main area displays a list of projects under the heading 'طرح/پروژه در انتظار تایید همکاری شما' (Project/Proposal awaiting your cooperation approval). The list includes three entries: 'طرح/پروژه در انتظار تایید همکاری شما', 'طرح/پروژه در انتظار داوری شما' (Project/Proposal awaiting your review), and 'طرح/پروژه در حال ثبت' (Project/Proposal in progress). On the far right, there is a vertical sidebar titled 'کارنابل شخصی' (Personal Dashboard) containing a list of folders and documents, including 'اطلاعات شخصی' (Personal Information), 'طرح/پروژه ها' (Projects/Proposals) with a count of 18, 'طرح های صندوق پژوهش' (Research Fund Projects), 'کاربرگ (گزارش پیشرفت)' (Worksheet (Progress Report)), 'مقالات ارائه شده در همایش' (Presented Articles in Conference), 'مقالات چاپ شده در مجله' (Published Articles in Journal), 'کتاب های پیشنهادی چاپ' (Recommended Books for Publication), 'کتاب های چاپ شده' (Published Books), 'اختراعات' (Inventions), 'فعالیت متفرقه' (Miscellaneous Activity), 'محصول و خدمات فناوری' (Technology Products and Services), and 'جذب منابع و مشاوره فناوری' (Resource Attraction and Technology Consulting).

برای ثبت یک طرح جدید در ابتدا با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه پژوهان شده و از صفحه داشبورد بر **مبنای نوع طرح خود یکی از انواع پروپوزال** را انتخاب می کنید. در اینجا به توضیح "ثبت طرح اصلی" پرداخته شده است.

نکته: برای سهولت در ثبت پروپوزال می توانید در ابتدا فایل پروپوزال را از ادرس

<https://v-research.mums.ac.ir/proposal/proposal-help.pdf>

دانلود و تکمیل نموده و سپس قسمت های مورد نیاز را **Copy/Paste** نمایید.

×

×

عنوان فارسی

عنوان انگلیسی

ادامه

در ابتدا عنوان فارسی و انگلیسی طرح را وارد کرده و گزینه "ادامه" را کلیک کنید.

×

در صورتیکه طرح تحقیقاتی ثبت شده، پایان نامه دانشجویی است، قبل از ارسال باید نام دانشجو را در فرم مجری و همکاران ثبت نمایید.

نوع پروپوزال

عنوان طرح*

عنوان لاتین طرح*

آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟*

مقطع

زمان اجرای طرح - ماه*

نوع مطالعه*

مسیر بررسی پیشنهادی*

پیوست ها

Browse... No file selected.

ذخیره کن

در بخش " ثبت اطلاعات اولیه " می بایست مشخص کنید که :

۱. آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟ اگر پاسخ "بلی" می باشد مقطع تحصیلی دانشجو را می بایست مشخص کنید.

۲. مدت زمان اجرای طرح را به ماه وارد نمایید.

۳. نوع مطالعه را مشخص کنید.

(لطفا در انتخاب نوع مطالعه دقت فرمایید، همچنین می توانید از **مشاوره اساتید و همکاران آمار یا پزشکی اجتماعی** برای انتخاب نوع طرح کمک بگیرید)

۴. مسیر بررسی پیشنهادی خود را جهت داوری طرح مشخص نمایید.

نکته: در طرح هایی که **پایان نامه دانشجویی** می باشند، مسیر داوری می بایست دانشکده محل تحصیل دانشجو انتخاب شود. پس از تکمیل تمام موارد ستاره دار ، بر روی دکمه " ذخیره کن " کلیک کنید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
ارسال به دبیر
ارسال پیام مرتبط با رکورد
حذف فیزیکی طرح/پروژه
چاپ پروپوزال

اطلاعات اولیه

در صورتیکه طرح تحقیقاتی ثبت شده، پایان نامه دانشجویی است، قبل از ارسال باید نام دانشجو را در فرم مجری و همکاران ثبت نمایید.

نوع پروپوزال	
عنوان طرح	پاورپوینت آموزشی
عنوان لاتین طرح	Educational PowerPoint
آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟	☐
مقطع	
زمان اجرای طرح - ماه	0
نوع مطالعه	پژوهش در آموزش
مسیر بررسی پیشنهادی	معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد(1)
ویرایش مرحله بعد	

در این مرحله اطلاعات ذخیره شده در مرحله قبلی قابل رویت می باشد.

در صورت نیاز به اصلاح اطلاعات، دکمه "ویرایش" و در غیر این صورت دکمه "مرحله بعد" را کلیک کنید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنماارسال به دبیرارسال پیام مرتبط با رکوردحذف فیزیکی طرح/پروژهچاپ پروپوزال

مجرى/همکاران

×

در صورتیکه نام مجرى و همکاران در لیست افراد سامانه موجود نباشد، ابتدا باید در سامانه ثبت نام نمایند تا پس از تایید به لیست افراد اضافه گردد.
***توجه نمایید که اطلاعات اشخاص که در جدول نمایش داده می شود حتما بروز باشد.

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	مرتبه علمی	رسته پژوهشگر	وضعیت همکاری	تایید همکاری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد										
مرحله قبلدرجمرحله بعد ↑↑										

در این مرحله می بایست اطلاعات مجرى و همکاران طرح را وارد نمایید. لطفا نام مجرى طرف قرارداد را نیز حتما درج نمایید. در طرح هایی که پایان نامه دانشجویی قید نام دانشجو ضرورى می باشد .

شایان ذکر است که تنها یک نفر میتواند مجرى طرح باشد. برای اضافه کردن نام افراد دکمه "درج" را کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

×

در صورتیکه نام مجری و همکاران در لیست افراد سامانه موجود نباشد، ابتدا باید در سامانه ثبت نام نمایند تا پس از تایید به لیست افراد اضافه گردد.
***توجه نمایید که اطلاعات اشخاص که در جدول نمایش داده می شود حتما بروز باشد.

نام و نام خانوادگی*

سمت در طرح*

نوع همکاری*

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

مرتبه علمی

رسته پژوهشگر

وضعیت همکاری

تایید همکاری

مدیر سیستم - - ریاضی کاربردی

مجرى

طرف قرارداد

لغو

ذخیره کن

در این بخش می بایست نام و نام خانوادگی فرد، سمت در طرح و نوع همکاری را وارد نمایید. پس از ثبت نام هر فرد، دکمه " ذخیره کن " را کلیک کنید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
ارسال به دبیر
ارسال پیام مرتبط با رکورد
حذف فیزیکی طرح/پروژه
چاپ پروپوزال

مجرى/همكاران

در صورتیکه نام مجرى و همكاران در لیست افراد سامانه موجود نباشد، ابتدا باید در سامانه ثبت نام نمایند تا پس از تایید به لیست افراد اضافه گردد.
 ***توجه نمایید که اطلاعات اشخاص که در جدول نمایش داده می شود حتما بروز باشد.

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	مرتبه علمی	رسته پژوهشگر	وضعیت همکاری	تایید همکاری	ویرایش	حذف
مدیر سیستم - (1-)	مجرى	طرف قرارداد	نامشخص	ریاضی کاربردی	فاقد مرتبه علمی	غیرهیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد		☐		

مرحله قبل
درج
مرحله بعد



برای ثبت نفر بعدی مجدد دکمه "درج" را کلیک کنید. پس از درج نام تمامی افراد مجرى و همكار طرح، دکمه "مرحله بعد" را کلیک کنید.

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما



مشخصات طرح 1

مشکل و ضرورت/بررسی متون

هدف اصلی

سوال اصلی پژوهش

فرم رضایت نامه

مرحله بعد

ویرایش

مرحله قبل

برای ثبت مشخصات طرح، در این مرحله، دکمه "ویرایش" را کلیک کنید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

×

علاوه بر خلاصه مشکل و ضرورت انجام پژوهش، لطفا با مرور متون به میزان نوآوری (با ذکر کارهای مشابه در صورت وجود و ضرورت تکرار) و رابطه (احتمالی) با پیامدهای بیمار (مرگ و میر و ناتوانی) اشاره نمایید.

مشکل و ضرورت/بررسی متون*

هدف اصلی*

سوال اصلی پژوهش

فرم رضایت نامه*

پیوست ها

Browse...

No file selected.

لغو

ذخیره کن

مواردی که با ستاره مشخص شده است، ضروری بوده و حتما می بایست تکمیل شود. اگر در بخش " فرم رضایت " گزینه " دارد " را انتخاب نمایید، در قسمت انتهای ثبت طرح، فرم رضایت آگاهانه جهت تکمیل آنلاین در دسترس شما قرار می گیرد.

در قسمت پیوست، فایل های ضروری مانند پرسشنامه طرح و یا هر فایل ضروری دیگری که مورد نظر می باشد را پیوست نمایید. پیوست کردن فایل پروپوزال نیاز نمی باشد. نام و مسیر فایلها می بایست به **زبان انگلیسی** باشد. پس از ثبت اطلاعات، دکمه " ذخیره کن " را کلیک نمایید..

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

مشخصات طرح 1

ضرورت

مشکل و ضرورت/بررسی متون

هدف

هدف اصلی

سوال اصلی پژوهش

دارد

فرم رضایت نامه

مرحله بعد

ویرایش

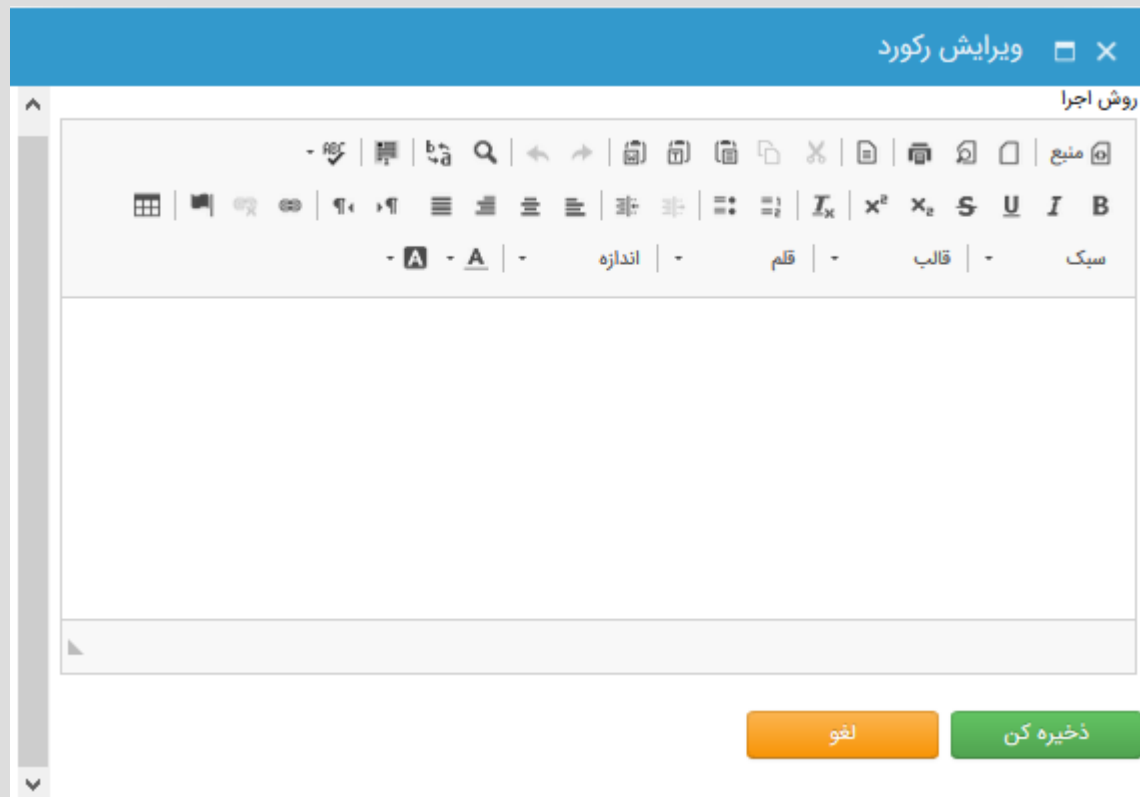
مرحله قبل

در این مرحله اطلاعات ذخیره شده در مرحله قبلی قابل رویت می باشد.

در صورت نیاز به اصلاح اطلاعات، دکمه "ویرایش" و در غیر این صورت دکمه "مرحله بعد" را کلیک کنید.

حذف	ویرایش	متن	آیتم اطلاعات تفصیلی
			روش اجرا
			پیامدهای قابل اندازه گیری اصلی
			نحوه تحلیل داده ها
			منابع
			حجم نمونه و روش آماری
			گروه مداخله / مواجهه / پیامد اصلی
			گروه (های) کنترل / شاهد (دارونما، بدون دارونما)

برای تکمیل اطلاعات این مرحله می بایست بر روی مداد روبروی هر قسمت کلیک کنید، تا بخش مورد نظر قابلیت ثبت داشته باشد.



در صفحه جدید، قابلیت تایپ و یا چسباندن (Paste) متن وجود دارد. پس از ورود اطلاعات مورد نظر دکمه ”ذخیره کن“ را کلیک نمایید.

			گروه (های) کنترل / شاهد (دارونما، بدون دارونما)
			معیارهای ورود افراد به مطالعه
			معیارهای خروج از مطالعه
			بستر اجرای مطالعه و مکانهای جمع آوری اطلاعات
			مرحله قبل مرحله بعد



پس از ثبت اطلاعات مورد نیاز در این مرحله، بر روی دکمه " مرحله بعد " کلیک کنید.

[چاپ پروپوزال](#)[حذف فیزیکی طرح/پروژه](#)[ارسال پیام مرتبط با رکورد](#)[ارسال به دبیر](#)[ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما](#)

دستآورد پایانی پژوهش علاوه بر تولید یک دانش جدید

در انتهای پژوهش محصول مشخص (فناورانه، دستوالعمل، راهنما ...) دارد، فهم و درک از مشکل را بهبود می دهد یا به سیاستگذاری بهداشتی/درمانی کمک می کند. محصول، دستوالعمل، درک جدید یا سیاست گذاری احتمالی جدید چیست؟

یک رخنه در دانش پزشکی را پریا به حل وفصل اختلاف نظرموجود درحوزه مورد پژوهش کمک می کند. این رخنه یا اختلاف چیست؟

[مرحله بعد](#)[ویرایش](#)[مرحله قبل](#)

این مرحله برای ثبت دستآورد های پایانی پژوهش، بر روی دکمه " ویرایش " کلیک کنید.

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

X

چنانچه در انتهای پژوهش، محصول مشخص (فناورانه، دستورالعمل، راهنما ...) دارد، فهم و درک از مشکل را بهبود می دهد یا به سیاستگذاری بهداشتی/درمانی کمک می کند، فیلد زیر را تکمیل نمایید:

در انتهای پژوهش محصول مشخص (فناورانه،

دستورالعمل، راهنما ...) دارد، فهم و درک از مشکل را

بهبود می دهد یا به سیاستگذاری بهداشتی/درمانی

کمک می کند. محصول، دستورالعمل، درک جدید یا

سیاست گذاری احتمالی جدید چیست؟

X

چنانچه یک رخنه در دانش پزشکی را پر یا به حل و فصل اختلاف نظرموجود درحوزه مورد پژوهش کمک می کند، فیلد زیر را تکمیل نمایید:

یک رخنه در دانش پزشکی را پر یا به حل و فصل

اختلاف نظرموجود درحوزه مورد پژوهش کمک می

کند. این رخنه یا اختلاف چیست؟

پیوست ها :

Browse... No file selected.

لغو

ذخیره کن



اطلاعات مورد نظر را تکمیل کرده و بر روی دکمه " ذخیره کن " کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

قابلیت اجرا

مهمترین ارجحیت (های) پژوهش پیشنهادی خود را کدام مورد یا موارد می دانید؟

توجیه قابلیت اجرا

دستآورد اصلی پژوهش که مرتبط با اولویت و نیاز جامعه است

کد اولویت و مآخذ

نحوه و زمان لازم برای بکارگیری دستآورد پژوهش در کشور

سود احتمالی ناشی از بکارگیری نتایج احتمالی این پژوهش

مرحله قبل

ویرایش

مرحله بعد

این مرحله برای ثبت اطلاعات و موارد درخواست شده، دکمه "ویرایش" را کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنماارسال به دبیرارسال پیام مرتبط با رکوردحذف فیزیکی طرح/پروژهچاپ پروپوزال

هزینه پرسنلی

نوع فعالیت	مقطع تحصیلی	تعداد ساعت کار در کل طرح	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						
مرحله قبلدرجمرحله بعد						

برای ثبت هزینه های پرسنلی طرح، در صورت نیاز بر روی دکمه "درج" کلیک نمایید. در صورت نداشتن هزینه پرسنلی بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید. در صورتی که بیشتر از یک فرد یا فعالیت نیاز به ثبت دارد، بعد از هربار ذخیره اطلاعات، مجدد کلید "درج" را کلیک نمایید.

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

نوع فعالیت*

مقطع تحصیلی*

تعداد ساعت کار در کل طرح*

حق الزحمه هر ساعت - ریال*

کل حق الزحمه - ریال

لغو

ذخیره کن

1 ثبت عناوین

2 ثبت اطلاعات اولیه

3 ثبت مجری/همکاران

4 ثبت مشخصات طرح 1

5 ثبت مشخصات طرح 2

6 ثبت مشخصات طرح 3

7 کارآزمایی بالینی 1

8 کارآزمایی بالینی 2

9 دستاورد پایانی پژوهش

10 قابلیت اجرا

11 هزینه پرسنلی

در ثبت هزینه پرسنلی، نوع فعالیت فرد، مقطع تحصیلی، تعداد ساعت کار را مشخص کرده و بر روی دکمه "ذخیره کن" کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

موضوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع کل هزینه ها	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد					
مرحله قبل درج مرحله بعد					

برای ثبت هزینه های آزمایش ها و خدمات تخصصی طرح، در صورت نیاز بر روی دکمه "درج" کلیک نمایید. در صورت نداشتن هزینه های آزمایش ها و خدمات تخصصی بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

ثبت
× مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
ارسال به دبیر
ارسال پیام مرتبط با رکورد
حذف فیزیکی طرح/پروژه
چاپ پروپوزال

موضوع آزمایشات و یا خدمات
تخصصی*
تعداد کل دفعات*
هزینه برای هر دفعه*
جمع کل هزینه ها

لغو
ذخیره کن

در ثبت هزینه آزمایش‌ها و خدمات تخصصی، موضوع آزمایش، تعداد دفعات مورد نیاز، هزینه هر آزمایش را مشخص کرده و بر روی دکمه "ذخیره کن" کلیک نمایید. در صورتی که بیشتر از یک آزمایش یا خدمت نیاز به ثبت دارد، مجدد کلید "درج" را کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

هزینه وسایل و مواد غیر مصرفی

×

در صورت ثبت تجهیزات و دستگاههای تحقیقاتی غیرمصرفی با هزینه بیش از 50.000.000 ریال، تکمیل فرم کاربرگ نیاز سنجی الزامی می باشد. این فرم را می توانید از **اینجا** دانلود نموده و پس از تکمیل در فرم پیوست ها، پیوست نمایید.

نام دستگاه یا مواد	تعداد	قیمت واحد (ریال)	جمع (ریال)	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد					
مرحله قبل درج مرحله بعد					

برای ثبت وسایل و مواد مورد نیاز مصرفی و غیر مصرفی، در صورت نیاز بر روی دکمه "درج" کلیک نمایید. در صورت نداشتن وسایل و مواد مورد نیاز مصرفی و غیر مصرفی بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

[چاپ پروپوزال](#)[حذف فیزیکی طرح/پروژه](#)[ارسال پیام مرتبط با رکورد](#)[ارسال به دبیر](#)[ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما](#)

در صورت ثبت تجهیزات و دستگاههای تحقیقاتی غیرمصرفی با هزینه بیش از 50.000.000 ریال، تکمیل فرم کاربرگ نیاز سنجی الزامی می باشد. این فرم را می توانید از [اینجا](#) دانلود نموده و پس از تکمیل در فرم پیوست ها، پیوست نمایید.

نام دستگاه یا مواد*

تعداد

قیمت واحد (ریال)*

جمع (ریال)

لغو

ذخیره کن

در ثبت وسایل مورد نیاز، نام دستگاه یا وسیله مصرفی مورد نیاز، تعداد و قیمت هر واحد را مشخص کرده و بر روی دکمه "ذخیره کن" کلیک نمایید. در صورتی که بیشتر از یک وسیله یا دستگاه نیاز به ثبت دارد، مجدد کلید "درج" را کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

ارسال به دبیر

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف فیزیکی طرح/پروژه

چاپ پروپوزال

سایر هزینه ها (تایپ، تکثیر، پذیرایی، هدایا، مسافرت و)

موضوع هزینه	تعداد	هزینه هر دفعه / واحد / نوبت (ریال)	جمع (ریال)	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد					
مرحله قبل درج مرحله بعد					

برای ثبت سایر هزینه ها، در صورت نیاز بر روی دکمه "درج" کلیک نمایید. در صورت نداشتن سایر هزینه ها، بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک کنید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما
ارسال به دبیر
ارسال پیام مرتبط با رکورد
حذف فیزیکی طرح/پروژه
چاپ پروپوزال

موضوع هزینه*

تعداد*

هزینه هر دفعه / واحد / نوبت (ریال)*

جمع (ریال)

لغو

ذخیره کن

در ثبت سایر هزینه ها، می بایست موضوع، تعداد و هزینه را مشخص کرده و بر روی دکمه " ذخیره کن " کلیک نمایید. در صورتی که بیشتر از یک مورد مورد نیاز است، مجدد کلید "درج" را کلیک نمایید.

[چاپ پروپوزال](#)[حذف فیزیکی طرح/پروژه](#)[ارسال پیام مرتبط با رکورد](#)[ارسال به دبیر](#)[ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما](#)

اعتبار درخواست شده

اعتبار کل درخواست شده	درخواست شده - سایر هزینه ها	درخواست شده - وسایل و مواد مصرفی	درخواست شده - وسایل و مواد غیر مصرفی	درخواست شده - آزمایشگاه و خدمات تخصصی	درخواست شده - پرسنلی
0					0

[مرحله بعد](#)[مرحله قبل](#)

در این مرحله اعتبار درخواست شده و ثبت شده در مرحله های قبل، و مجموع اعتبار قابل رویت می باشد. در صورت نیاز به ویرایش میبایست به "مرحله قبل" رفته و در مرحله های قبلی اطلاعات را اصلاح نمایید. در غیر اینصورت بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک نمایید.

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

تأمین بودجه از سایر منابع

نوع مشارکت کننده	نام سازمان مشارکت کننده	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	هزینه پرسنلی	هزینه آزمایشگاه و خدمات تخصصی	هزینه متفرقه	هزینه وسایل و مواد غیر مصرفی	هزینه وسایل و مواد مصرفی	جمع کل اعتبار - ریال	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد										

مرحله بعد

درج

مرحله قبل

در صورتی که تامین بودجه از منابع خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهود انجام میشود، می بایست مشخصات سازمان یا دانشگاه مورد نظر ثبت شود. برای ثبت این اطلاعات بر روی دکمه "درج" کلیک کنید.

چاپ پروپوزال

حذف فیزیکی طرح/پروژه

ارسال پیام مرتبط با رکورد

ارسال به دبیر

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

نوع مشارکت کننده*

نام سازمان مشارکت کننده*

توضیحات مشروح در خصوص اعتبار

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشگاه و خدمات تخصصی

هزینه متفرقه

هزینه وسایل و مواد غیر مصرفی

هزینه وسایل و مواد مصرفی

جمع کل اعتبار - ریال

لغو

ذخیره کن

4 ثبت مشخصات طرح 1

5 ثبت مشخصات طرح 2

6 ثبت مشخصات طرح 3

7 کارآزمایی بالینی 1

8 کارآزمایی بالینی 2

9 دستاورد پایانی پژوهش

10 قابلیت اجرا

11 هزینه پرسنلی

12 هزینه آزمایشات و

13 وسایل و مواد مورد نیاز

14 سایر هزینه ها (تایپ،

15 اعتبار درخواست شده

16 تأمین بودجه از سایر

17 پیوست ها

در صورتی که تأمین بودجه از منابع خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشد:

نوع مشارکت کننده، نام سازمان؛ میزان هزینه ها و توضیحات لازم را درج نموده و بر روی دکمه "ذخیره کن" کلیک کنید.

- تأیید می‌کنم شفافیت (transparency)، آداب (ethics) و رفتار جوانمردانه (fairness) در پیشنهاد این پژوهش رعایت شده است.
- تأیید می‌کنم ایده این پژوهش مربوط به این تیم پژوهشی بوده و مطالب فوق را با رعایت اصول اخلاق در پژوهش و نگارش، نوشته‌ام
- تأیید می‌کنم تمامی مجریان متن را مطالعه، نقد و نسخه‌نهایی را تأیید کرده‌اند.
- تأیید می‌کنم نام همه افرادی که به نوعی در ایده، تهیه طرح پیشنهادی و اجرای آن در آینده دخالت داشته‌اند (هیأت علمی یا دانشجو) ذکر شده است.
- تأیید می‌کنم در صورت مشارکت کمیته تحقیقات دانشجویی، آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی در حداقل یکی از آدرسهای دانشجو ذکر شود.
- تأیید می‌کنم این پژوهش انجام نشده و در حال انجام نیست و مادامیکه ارزیابی علمی و اخلاقی تمام نشده، کار عملی آنرا آغاز نمی‌کنیم.
- تأیید می‌کنم در نگارش این طرح از ترمینولوژی صحیح و استاندارد در حیطه پژوهشی مربوطه و دستوالعملهای معتبر استفاده شده است.
- تأیید می‌کنم مطالب را خلاصه (جامع و مانع) و حداکثر تعداد کلمات در هریخش را دقیقاً رعایت کرده‌ام.
- تأیید می‌کنم از فرمت و قلم مناسب (عمدتاً نازنین 12) استفاده شده است و تعداد کل صفحات شناسنامه طرح حداکثر ده صفحه یا کمتر است.

ضمایم:

- تأیید می‌کنم اگر پرسشنامه محصول پژوهش نیست، نسخه اولیه آن ضمیمه شده است.
- تأیید می‌کنم چک لیست کنسورت (کارآزمایی بالینی)، استروب (مطالعات مشاهده‌ای) و پریسما (مرور نظامند و متا آنالیز) تکمیل و ضمیمه شده است.
- تأیید می‌کنم چک لیست اخلاق پژوهش تکمیل و ضمیمه است.
- تأیید می‌کنم در صورت وجود آزمودنی انسانی و نیاز، فرم رضایت آگاهانه به زبان آزمودنی تکمیل و ضمیمه شده است.
- تأیید می‌کنم اگر مطالعه کارآزمایی بالینی است پس از تصویب علمی و اخلاقی، در رجیستری کارآزمایی‌های بالینی (www.irct.ir) ثبت خواهد شد.

☐

موارد فوق را مطالعه نموده و تأیید می‌نمایم

مرحله بعد

ویرایش

مرحله قبل

در این بخش می‌بایست اطلاعات وارد شده را تأیید نمایید، لطفاً بر روی دکمه "ویرایش" کلیک کرده و سپس گزینه "بلی" را انتخاب و بر روی دکمه "ذخیره کن" کلیک نمایید.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما	ارسال به دبیر	ارسال پیام مرتبط با رکورد	حذف فیزیکی طرح/پروژه	چاپ پروپوزال
پیوست ها				
کلید ویرایش را بزنید و فایل موردنظر را پیوست نمایید.				
عنوان طرح				
مرحله قبل	ویرایش	ارسال به دبیر		

در مرحله اخردر صورت نیاز به پیوست کردن فایل اضافه ای میتوانید با استفاده از دکمه ویرایش، فایل جدید را پیوست نمایید. در غیراینصورت بر روی دکمه "ارسال به دبیر" کلیک نمایید تا طرح به مدیریت سیستم ارسال می شود و از دسترس شما خارج خواهد شد.

نکته : طرح فقط از کارتابل مجری طرف قرارداد امکان ارسال به دبیر دارد در نتیجه در صورتی که شما مجری طرف قرارداد نمیشید می بایست در مرحله اخر طرح را به کارتابل پژوهشگر طرف قرارداد (دکمه ارسال به پژوهشگر دیگر / استاد راهنما) ارسال کرده تا ایشان به دبیر ارسال نمایند.

لطفا از همکاران طرح خود بخواهید وارد سامانه پژوهان شده و همکاری با طرح شما را تایید نمایند.
شایان ذکر است تا زمانیکه در سامانه همکاری خود را تایید نکنند، جزو همکاران طرح محسوب نخواهند شد.