

راهنمای درخواست پرداخت هزینه (کاربرگ)

❖ جهت درخواست پرداخت هزینه (کاربرگ) ابتدا با ورود به کارتابل شخصی خود در قسمت طرح ها / پروژه در قسمت طرح های در دست اجرا طرح تحقیقاتی مورد نظر را انتخاب نمایید.

مهدیه فنودی

شماره تماس کارشناس مقالات ارائه شده در همایش: 38452471 و 38430634

5684

طرح های در دست اجرا

جستجو ...

ردیف	کد رهگیری	عنوان	کارشناس مربوطه	مرکز
1	980698	تست ثبت طرح تحقیقاتی		دانشکده پزشکی، زیست فناوری پزشکی

اطلاعات شخصی

- طرح ها / پروژه ها
- همه رکوردها
- به عنوان ثبت کننده
- در حال ثبت
- ارجاع شده جهت اصلاح
- در جریان تصویب
- تایید نهایی
- رد شده
- در انتظار امضاء قرارداد توسط شما
- در انتظار امضاء قرارداد توسط معاون
- طرح های در دست اجرا
- طرح های راکد
- طرح های متوقف / فسخ قرارداد
- طرح های خاتمه یافته
- عدم تایید و باطلگانی
- هشدار خاتمه
- به عنوان داور
- به عنوان ناظر
- به عنوان دبیر شورا

❖ در پنجره باز شده بر روی گزینه درخواست پرداخت هزینه (کاربرگ) کلیک نمایید

مهدیه فنودی

شماره تماس کارشناس مقالات ارائه شده در همایش: 38452471 و 38430634

5684

طرح های در دست اجرا

مدیریت طرح ها / پروژه ها

درخواست پرداخت هزینه (کاربرگ)

ارسال پیام مرتبط یا رکورد

قرارداد طرح

کد رهگیری	عنوان طرح	وضعیت طرح	تاریخ تصویب در شورای پژوهشی
980698	تست ثبت طرح تحقیقاتی	وضعیت گردش کار طرح های در دست اجرا	تاریخ خاتمه مصوب شورا

اطلاعات اولیه

در صورتیکه طرح تحقیقاتی ثبت شده، پایان نامه دانشجویی است، قبل از ارسال باید نام دانشجو را در فرم مجری و همکاران ثبت نمایید.

عنوان طرح

تست ثبت طرح تحقیقاتی

عنوان لاتین طرح

test proposal

آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟

اطلاعات طرح

- اطلاعات اولیه
- مجری/همکاران

❖ پس از تکمیل فیلدها در پنجره باز شده، بر روی گزینه درخواست پرداخت هزینه (کاربرگ) کلیک نمایید.

راهنمای تکمیل فیلدها:

❖ نوع کاربرگ : جهت درخواست هزینه کمتر از ۱۰۰ درصد، گزینه "گزارش پیشرفت" و جهت درخواست ۱۰۰ درصد هزینه طرح تحقیقاتی گزینه "گزارش نهایی" را انتخاب نمایید.

❖ از تاریخ : تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه (شروع طرح تحقیقاتی)

❖ تا تاریخ : تاریخ ارسال گزارش پیشرفت

❖ قرارداد : در صورتیکه طرح شما دارای دو قرارداد بوده است، مشخص نمایید این کاربرگ مربوط به کدام قرارداد می باشد.

❖ درصد: میزان درصد درخواستی

❖ شرح کاربرگ: با توجه به اینکه این کاربرگ به ناظر طرح شما ارسال می گردد، توضیحات لازم در خصوص گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی جهت مشاهده ناظر محترم طرح در این قسمت نوشته شود.

❖ پیوست: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۰ درصد را درخواست می نمایید، لازم است فایل خلاصه فارسی و انگلیسی طرح در این قسمت پیوست گردد. نوع پیوست نیز مدارک پایان طرح انتخاب گردد.

×

درخواست پرداخت هزینه(کاربرگ)

لطفاً فیلد ها را تکمیل و از طریق کلید ذیل کاربرگ را ثبت نمایید.

یژهشکر محترم، کاربرگ 70% شما همزمان با امضای قرارداد دریافت و به جریان افتاده است و نیازی به ثبت کاربرگ 70% نمی باشد.

نوع کاربرگ

گزارش نهایی

از تاریخ

1398/06/26

تا تاریخ

1398/06/26

قرارداد

بودجه معاونت پژوهشی

درصد

100

شرح کاربرگ

شرح توضیحات لازم در خصوص گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی جهت مشاهده ناظر محترم طرح

پایان مدارک

توان گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

payan.docx (308.1 KB)

Browse...

No file selected.

درخواست پرداخت هزینه(کاربرگ)

sarch.mums.ac.ir/main/cartable.action#