

درخواست کار دانشجویی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد

به مدیریت / ریاست محترم

احتراماً اینجانب..... دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... مقطع

تحصیلی..... متاهل ☐ مجرد ☐ با اطلاع کامل از آئین نامه کار دانشجویی ، متقاضی انجام کار در آن واحد محترم می باشم.

نام و نام خانوادگی همسر :..... کد ملی همسر :..... تاریخ تولد همسر/...../.....

تلفن همراه دانشجو:..... شماره مساب تمارت..... امضاء دانشجو

محل

الصادق

عکس

تائیدیه آموزش دانشکده

این قسمت توسط آموزش دانشکده تکمیل می گردد

مدیریت محترم دانشجوی دانشگاه

باسلام ، احتراماً دانشجوی متقاضی فوق الذکر در حال حاضر در نیمسال اول ☐ نیمسال دوم ☐ سال تحصیلی..... در این دانشکده مشغول به تحصیل بوده و تاکنون تعداد..... واحد گذرانده و در ترم جاری تعداد..... واحد را نیز اخذ نموده است.

تاریخ مهر و امضاء آموزش دانشکده

اعلام نیاز واحد

این قسمت توسط واحد به کار گیرنده تکمیل می گردد

مدیریت محترم دانشجوی دانشگاه

با سلام ، بدینوسیله با توجه به درخواست فوق و با عنایت به تقاضای مسئول واحد..... اداره..... بخش.....

جهت انجام امور : اداری ☐ آموزشی و پژوهشی ☐ فرهنگی و فوق برنامه ☐ تربیت بدنی ☐ امور دانشجویی ☐ امور بالینی ☐

به میزان..... ساعت کار دانشجویی به وسیله دانشجوی فوق الذکر در این واحد با تقبل پرداخت حق الزحمه ایشان توسط واحد اعلام نیاز می شود.

شیفت کاری: صبح کار ☐ عصر کار ☐ شب کار ☐ چرخشی ☐

مهر و امضاء مدیریت / ریاست واحد

مهر و امضاء

مسئول امور مالی واحد

مهر و امضاء

مسئول فراسات واحد

مهر و امضاء

مدیر شورای انضباطی دانشجویان

مجوز به کارگیری

به:

باسلام ، احتراماً بکارگیری آقای/خانم..... دانشجوی رشته..... با توجه

به اعلام نیاز فوق الذکر حداکثر میزان..... ساعت کار دانشجویی در هر ماه طبق ضوابط آئین نامه مربوط بلامانع می باشد و حق الزحمه دانشجوی فوق به ازاء هر ساعت

انجام کار معادل..... ریال است که پرداخت آن از محل اعتبارات آن واحد مجاز می باشد. خواهشمند است نسبت به اعلام پایان کار نامبرده جهت درج در سوابق دانشجو در

پایان مدت حضور ایشان دستور لازم صادر فرمائید. ضمناً مجوز فوق تا پایان همان سال تحصیلی اعتبار دارد.

مهر و امضاء مدیر امور دانشجویی دانشگاه

مهر و امضاء رئیس اداره رفاه و تعاون دانشجویان

طبق آئین نامه کار دانشجویی پرداخت حق الزحمه دانشجویان از محل اعتبارات واحد به کار گیرنده می باشد.