



دانشگاه بهداشت

عنوان فرآیند: فرایند جذب بورسیه و تعهد خاص

واحد: معاونت آموزشی

بخش: گروه های آموزشی

مشتري فرآیند: عضو هیأت علمی

ردیف	شرح مراحل انجام کار	واحد سازمانی / مسؤل متولی	فرم ها و مستندات	ملاحظات
۱	ثبت نامه درخواست کننده در دبیرخانه		-درخواست مکتوب برای رئیس دانشکده + -رزومه	
۲	بررسی توسط رئیس دانشکده و ارجاع به معاونت آموزشی	رئیس دانشکده		
۳	ارسال نامه به گروه آموزشی مربوطه	معاونت آموزشی		
۴	بررسی در گروه آموزشی	مدیر گروه محترم	صورت جلسه گروه + نتایج مصاحبه با فرد توسط مدیر گروه یا ارائه سخنرانی فرد در گروه + نامه مدیر گروه مبنی بر موافقت با موضوع	
۵	در صورت تأیید گروه، تعیین زمان برگزاری جلسه رایه/ مصاحبه			
۶	اطلاع رسانی به اعضا و فرد درخواست کننده جهت شرکت در جلسه			
۸	برگزاری جلسه مصاحبه/ رایه یک مبحث علمی توسط فرد			
۹	تکمیل فرم امتیازدهی توسط شرکت کنندگان/ تدوین صورتجلسه		فرم امتیازدهی ۱/ صورتجلسه شورای آموزشی	
۱۰	در صورت تأیید در گروه تدوین نامه به همراه مستندات برای معاونت آموزشی	مدیر گروه		
۱۱	طرح در شورای آموزشی دانشکده/ در صورت تأیید تدوین نامه جهت ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی		
۱۲	ارسال نامه برای معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی		

پس از نایید تعهد خاص (پس از یک سال) در صورت تمایل برای بورسیه شدن مراحل زیر صورت خواهد گرفت :

- ✓ درخواست فرد به مدیر گروه (به همراه مستندات مورد نیاز که عبارتند از: نتیجه امتحان جامع، داشتن ۲ مقاله ISI، تعهد تدریس حداقل ۳ واحد در ترم، تعهد عدم تمدید مدت تحصیلی)
- ✓ بررسی در گروه آموزشی مورد نظر
- ✓ اعلام نتیجه گروه به معاونت آموزشی دانشکده
- ✓ بررسی در شورای آموزشی دانشکده
- ✓ ارسال نامه موافقت بورس فرد مورد نظر برای معاونت آموزشی دانشگاه با امضای ریاست دانشکده