



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

نام درس: اصول و مبانی مدیریت	کد درس: ۹۵۱۵۳
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد	رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۳	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری: شنبه (۱۰-۱۲)	مسئول درس: دکتر الهه هوشمند، دکتر حمید رضا شعبانی کیا
طراحی اولیه ☒	بازنگری ☐
هدف کلی دوره: آشنا نمودن دانشجویان با مفهوم و اصول مدیریت و وظایف اصلی مدیر. از این رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره: ✓ تعاریف و مفاهیم مدیریت را شرح دهد ✓ تئوری های مدیریت را توضیح دهد. ✓ سیر تحول نظریه های مدیریت را شرح دهد. ✓ تعاریف و ماهیت برنامه ریزی را تشریح کند ✓ مراحل برنامه ریزی را بیان کند. ✓ مبانی سازماندهی را توضیح دهد. ✓ مبانی تصمیم گیری در سازمان را توضیح دهد . ✓ تیم و روش تیم سازی در سازمان را توضیح دهد. ✓ سیستم های اطلاعات مدیریت را تشریح نماید ✓ فرآیند و مفهوم ارتباطات را شرح دهد. ✓ فرایند هماهنگی در سازمان را تشریح کند ✓ مفهوم انگیزش را شرح داده و برخی نظریه های مهم در این زمینه را به اختصار توضیح دهد. ✓ ضرورت و مفهوم خلاقیت در سازمان را تشریح نموده و روش های ایجاد خلاقیت در سازمان را بیان کند. ✓ مفهوم رهبری را توضیح داده و برخی نظریه های مهم در این زمینه را به اختصار شرح دهد. ✓ فرآیند و مفهوم کنترل را توضیح دهد. ✓ انواع کنترل را توصیف نموده و مزایا و معایب هر یک را تشریح نماید. ✓ برخی ابزارها و فنون کنترل را شرح دهد. ✓ مفهوم تعارض را توضیح دهد.	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

✓ دیدگاه ها در مورد تعارض را شرح داده و انواع تعارض را تشریح نماید.	
✓ مفهوم مذاکره را توضیح داده و انواع مذاکره را شرح دهد.	
✓ اهداف و مفهوم تغییر سازمانی را شرح دهد.	
✓ فرآیند سه مرحله ای تغییر را توضیح دهد.	
✓ مراحل و نحوه باز توزیع قدرت در فرآیند تغییر را توضیح دهد.	
جدول ترتیب ارائه محتوای آموزشی در طول دوره	
جلسه	رئوس مطالب
جلسه اول	آشنایی با مفاهیم و تئوریهای مدیریت
جلسه دوم	آشنایی با مکاتب مدیریت
جلسه سوم	مفاهیم برنامه ریزی جلسه اول
جلسه چهارم	مفاهیم برنامه ریزی جلسه دوم
جلسه پنجم	مبانی سازماندهی جلسه اول
جلسه ششم	مبانی سازماندهی جلسه دوم
جلسه هفتم	مبانی هماهنگی
جلسه هشتم	تکنیک های تصمیم گیری در سازمان
جلسه نهم	تیم و تیم سازی در سازمان
جلسه دهم	سیستم های اطلاعات مدیریت و انواع آن در سازمان
جلسه یازدهم	مبانی هماهنگی
جلسه دوازدهم	ارتباطات و شیوه های آن در سازمان
جلسه سیزدهم	انگیزش
جلسه چهاردهم	(ادامه) انگیزش
جلسه پانزدهم	خلاقیت در سازمان
جلسه شانزدهم	رهبری
جلسه هفدهم	(ادامه) رهبری
جلسه هجدهم	کنترل
جلسه نوزدهم	(ادامه) کنترل
جلسه بیستم	تعارض
جلسه بیست و یکم	(ادامه) تعارض



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح دوره (Course Plan)

جلسه بیست و دوم	مذاکره
جلسه بیست و سوم	تغییر سازمانی
جلسه بیست و چهارم	(ادامه) تغییر سازمانی
روش های آموزشی (نحوه ارائه درس): سخنرانی برنامه ریزی شده با استفاده از پاورپوینت	
وسایل آموزشی: کامپیوتر و ویدئو پروژکتور	
وظایف و تکالیف دانشجویان: دانشجویان ضمن حضور منظم در کلاس و کسب اطلاعات لازم در زمینه مباحث مختلف، می بایست مشارکت فعال در مباحث مطرح شده داشته و در بعضی مباحث به ارائه سمینار بپردازد.	
روش های ارزیابی دانشجویان (لطفا سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: مشاهده وضعیت حضور و مشارکت در مباحث + سوال شفاهی (پایان هر جلسه) (۲۰ درصد) روش های ارزیابی در انتهای دوره: آزمون کتبی (۸۰ درصد)	
منابع اصلی درس: - مبانی مدیریت، تألیف: استیفن رابینز، دیوید دی سنزو، ترجمه اعرابی و همکاران. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی - سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل، تألیف: ایران نژاد پاریزی و ساسان گهر، آخرین ویرایش، انتشارات: مؤسسه بانکداری ایران - مدیریت، تألیف: جیمز ای. اف. استونر، فریمن، گیلبرت، ترجمه پارسایان و اعرابی. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی - مبانی سازمان و مدیریت، تألیف: علی رضائیان. انتشارات: سمت - مبانی رفتار سازمانی. تألیف: استیفن پی رابینز، تیموتی ای جاج. ترجمه سید محمد اعرابی، سید محمد تقی زاده مطلق. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی - هنر و دانش مذاکره. تألیف: مارک شوئنفیلد و ریک شوئنفیلد. ترجمه علی مستأجران و مسعود راجی. انتشارات: نشر نی - استراتژی های مدیریت اثربخش. تألیف: سید حمید آتش پور و همکاران. انتشارات: ارکان دانش.	