



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

نام درس: اصول و مبانی مدیریت	کد درس: ۹۵۱۵۳
مقطع تحصیلی: دکتری تخصصی	رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۳	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری: شنبه (۱۲-۱۰)	مسئول درس: دکتر الهه هوشمند، دکتر حمید رضا شعبانی کیا
طراحی اولیه ☒	بازنگری ☐
شرح درس : آشنا نمودن دانشجویان با مفهوم و اصول مدیریت و وظایف اصلی مدیر. از این رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره: ✓ مفهوم انگیزش را شرح داده و برخی نظریه های مهم در این زمینه را به اختصار توضیح دهد. ✓ ضرورت و مفهوم خلاقیت در سازمان را تشریح نموده و روش های ایجاد خلاقیت در سازمان را بیان کند. ✓ مفهوم رهبری را توضیح داده و برخی نظریه های مهم در این زمینه را به اختصار شرح دهد. ✓ فرآیند و مفهوم کنترل را توضیح دهد. ✓ انواع کنترل را توصیف نموده و مزایا و معایب هر یک را تشریح نماید. ✓ برخی ابزارها و فنون کنترل را شرح دهد. ✓ مفهوم تعارض را توضیح دهد. ✓ دیدگاه ها در مورد تعارض را شرح داده و انواع تعارض را تشریح نماید. ✓ مفهوم مذاکره را توضیح داده و انواع مذاکره را شرح دهد. ✓ اهداف و مفهوم تغییر سازمانی را شرح دهد. ✓ فرآیند سه مرحله ای تغییر را توضیح دهد. مراحل و نحوه باز توزیع قدرت در فرآیند تغییر را توضیح دهد.	
روش های ارزیابی دانشجو (سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: مشاهده وضعیت حضور و مشارکت در مباحث + سوال شفاهی (پایان هر جلسه) (۲۰ درصد) روش های ارزیابی در انتهای دوره: آزمون کتبی (۸۰ درصد)	
وسایل آموزشی: کامپیوتر، دیتا پروژکتور، وایت بورد، ماژیک	
منابع اصلی درس: - مبانی مدیریت، تألیف: استیفن رابینز، دیوید دی سنزو، ترجمه اعرابی و همکاران. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

- سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل، تألیف: ایران نژاد پاریزی و ساسان گهر، آخرین ویرایش، انتشارات: مؤسسه بانکداری ایران

- مدیریت، تألیف: جیمز ای. اف. استونر، فریمن، گیلبرت، ترجمه پارساییان و اعرابی. انتشارات: دفتر پژوهش‌های فرهنگی

- مبانی سازمان و مدیریت، تألیف علی رضائیان. انتشارات: سمت

- مبانی رفتار سازمانی. تألیف: استیفن پی رایبیز، تیموتی ای جاج. ترجمه سید محمد اعرابی، سید محمد تقی زاده مطلق.

انتشارات: دفتر پژوهش‌های فرهنگی

- هنر و دانش مذاکره. تألیف: مارک شوئنفیلد و ریک شوئنفیلد. ترجمه علی مستأجران و مسعود راجی. انتشارات: نشر نی



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه اول

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ تاریخچه

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ عناصر

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه
--



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

--

جلسه چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ اهمیت

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه پنجم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه ششم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه هفتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

	۱۰ دقیقه
	۲۵ دقیقه
	۵ دقیقه
	۱۰ دقیقه
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه هشتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ تاریخچه

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

روش ارزشیابی (در صورت نیاز):

جلسه نهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ عوامل

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ کنترل

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه یازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ ارزشیابی

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ رهبری

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سیزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که:

- ✓ ضرورت و اهمیت موضوع انگیزش و انگیزاننده را در سازمان و مدیریت توضیح دهد.
- ✓ تعریف و مفهوم انگیزش و انگیزاننده را بیان کند.
- ✓ نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو را شرح دهد.
- ✓ انتقادات وارد بر نظریه مازلو را توضیح دهد.
- ✓ نظریه X و Y را تشریح نماید.
- ✓ کاربردها و مصادیق نظریه X و Y را در مدیریت منابع انسانی توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل ضرورت و اهمیت موضوع انگیزش و انگیزاننده در سازمان و مدیریت، تعریف و مفهوم انگیزش و انگیزاننده، نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل انتقادات وارد بر نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو، نظریه X و Y و کاربردها و مصادیق نظریه X و Y در مدیریت منابع انسانی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه چهاردهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ را توضیح دهد.
- ✓ تفاوت نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ را با سایر نظریات حوزه انگیزش نیروی انسانی تشریح نماید.
- ✓ مصادیق و موارد کاربرد نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ را در سازمان های امروزی بیان نماید.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

- ✓ تئوری انتظار ویکتور و روم را شرح دهد.
- ✓ کاربرد تئوری انتظار را در تحلیل رفتار کارکنان توضیح دهد.
- ✓ نظریه برابری را توضیح دهد.
- ✓ تفسیر واکنش ها و رفتار کارکنان در سازمان را در موقعیت های مختلف بر اساس نظریه برابری بیان نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ، تفاوت نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ با سایر نظریات حوزه انگیزش نیروی انسانی، مصادیق و موارد کاربرد نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ در سازمان های امروزی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تئوری انتظار ویکتور و روم، کاربرد تئوری انتظار در تحلیل رفتار کارکنان، تئوری برابری، تفسیر واکنش ها و رفتار کارکنان در سازمان در موقعیت های مختلف بر اساس نظریه برابری
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه پانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تعریف و مفهوم خلاقیت را شرح دهد.
- ✓ ضرورت و اهمیت وجود خلاقیت در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند آفرینش اطلاعات جدید در سازمان را تشریح نماید.
- ✓ نقش مدیران را در ایجاد خلاقیت در سازمان شرح دهد.
- ✓ نحوه ایجاد آمادگی در سازمان جهت بروز خلاقیت را بیان کند.
- ✓ موانع و محدودیت های بروز خلاقیت در سازمان را شرح دهد.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و مفهوم خلاقیت، ضرورت و اهمیت وجود خلاقیت در سازمان، فرآیند آفرینش اطلاعات جدید در سازمان
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نقش مدیران در ایجاد خلاقیت در سازمان، نحوه ایجاد آمادگی در سازمان جهت بروز خلاقیت، موانع و محدودیت های بروز خلاقیت در سازمان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه شانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم رهبری را توضیح دهد.
- ✓ تفاوت رهبر با مدیر را تشریح نماید.
- ✓ نظریه های ویژگی های فردی در رهبری را شرح دهد.
- ✓ انتقادات وارد بر نظریه های ویژگی های فردی رهبر را بیان نماید.
- ✓ نظریه های رفتاری در رهبری را توضیح دهد.
- ✓ سبک رهبری استبدادی را شرح داده و مزایا و معایب آن را توضیح دهد.
- ✓ سبک رهبری دموکراتیک را توضیح داده و مزایا و معایب آن را بیان نماید.
- ✓ سبک رهبری آزاد را تشریح نموده و مزایا و معایب آن را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و مفهوم رهبری، تفاوت رهبر با مدیر، نظریه های ویژگی های فردی در رهبری، انتقادات وارد بر نظریه های ویژگی های فردی رهبر



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریه های رفتاری در رهبری، سبک رهبری استبدادی و مزایا و معایب آن، سبک رهبری دموکراتیک و مزایا و معایب آن، سبک رهبری آزاد و مزایا و معایب آن
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه هفدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ انتقادات وارد بر نظریه های رفتاری در رهبری را شرح دهد.
- ✓ نظریه اقتضائی رهبری فیدلر را شرح دهد.
- ✓ منظور از دیدگاه های نوین رهبری را توضیح دهد.
- ✓ نظریه رهبری کاریزماتیک را شرح دهد.
- ✓ مفهوم رهبری تحول گرا را تشریح نماید.
- ✓ تفاوت رهبر عمل گرا با رهبر تحول گرا را بیان نماید.
- ✓ تفاوت شیوه رهبری و مدیریت زنان با مردان را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل انتقادات وارد بر نظریه های رفتاری در رهبری، نظریه اقتضائی رهبری فیدلر، دیدگاه های نوین رهبری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریه رهبری کاریزماتیک، تعریف و مفهوم رهبر عمل گرا، تعریف و مفهوم رهبر تحول گرا، تفاوت شیوه رهبری و مدیریت زنان با مردان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

روش ارزشیابی (در صورت نیاز):

سوال شفاهی از دانشجویان

جلسه هجدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم و تعریف کنترل را بیان کند.
- ✓ فرآیند کنترل را شرح دهد.
- ✓ مفهوم استانداردها در کنترل و نحوه تعیین آنها را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم اندازه گیری عملکرد در کنترل را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند مقایسه استانداردها با عملکرد را شرح دهد.
- ✓ منظور از اقدامات اصلاحی در کنترل را تشریح نماید.
- ✓ انواع کنترل را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم نقاط استراتژیک در کنترل را شرح دهد.
- ✓ نقاط کنترل استراتژیک را نام برده و توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و تعریف کنترل، فرآیند کنترل، تعیین استانداردها، اندازه گیری عملکرد، مقایسه استاندارد و عملکرد
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل اقدامات اصلاحی در کنترل، انواع کنترل، نقاط کنترل استراتژیک
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه نوزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که:

- ✓ عوامل تعیین کننده (اقتضائی) میزان و سطح کنترل را شرح دهد.
- ✓ ویژگی های یک سیستم کنترل اثربخش را بیان کند.
- ✓ روش های سنتی کنترل را توضیح دهد.
- ✓ کنترل از طریق بودجه را شرح دهد.
- ✓ نمودار گانت را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم فنون مسیر بحرانی در کنترل را شرح دهد.
- ✓ فن بازنگری و ارزشیابی برنامه (PERT) را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل عوامل تعیین کننده (اقتضائی) میزان و سطح کنترل، ویژگی های یک سیستم کنترل اثربخش، روش های سنتی کنترل
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل کنترل بوسیله گزارش های آماری، گزارش ها و تحلیل های خاص، کنترل از طریق بودجه، نمودار گانت، فنون مسیر بحرانی، فن بازنگری و ارزشیابی برنامه
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیستم

اهداف رفتاری:



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تمرکز تعریف و مفهوم تعارض را توضیح دهد.
- ✓ دیدگاه سنتی در مورد تعارض را شرح دهد.
- ✓ دیدگاه روابط انسانی در مورد تعارض را تشریح نماید.
- ✓ دیدگاه تعاملی در مورد تعارض را بیان کند.
- ✓ انواع تعارض را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و مفهوم تعارض، دیدگاه سنتی در مورد تعارض، دیدگاه روابط انسانی در مورد تعارض،
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل دیدگاه تعاملی در مورد تعارض، انواع تعارض: مخرب و سازنده
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و یکم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مراحل ایجاد و توسعه تعارض را به تفصیل توضیح دهد.
- ✓ مزایا و معایب تعارض را بیان کند.
- ✓ راه های ایجاد تعارض در سازمان را شرح دهد.
- ✓ نحوه مدیریت کردن تعارضات در سازمان را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مراحل ایجاد و توسعه تعارض، مزایا و معایب تعارض در سازمان
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل دیدگاه تعاملی در مورد تعارض، انواع تعارض: مخرب و سازنده، راه های ایجاد تعارض در سازمان، نحوه مدیریت کردن تعارضات در سازمان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم مذاکره را بیان کند.
- ✓ مفهوم مذاکره تعاملی را شرح دهد.
- ✓ ویژگی های مذاکره تعاملی را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم مذاکره فراگیر را توضیح دهد.
- ✓ خصوصیات مذاکره فراگیر را بیان کند.
- ✓ نقش ویژگی های فردی در مذاکره را شرح دهد.
- ✓ تفاوت های جنسیتی در مذاکره را تشریح نماید.
- ✓ نکاتی که می تواند منجر به یک مذاکره موفق گردد بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم مذاکره، رویکرد ها در مذاکره، مذاکره فراگیر، مذاکره تعاملی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نقش ویژگی های فردی در مذاکره، تفاوت های جنسیتی در مذاکره، ویژگی های مذاکره موفق
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

سوال شفاهی از دانشجویان

جلسه بیست و سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم تغییر سازمانی را بیان کند.
- ✓ اهمیت و ضرورت تغییر سازمانی را توضیح دهد.
- ✓ انواع تغییرات سازمانی را شرح دهد.
- ✓ مدل تغییر سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ عوامل ایجاب کننده تغییر سازمانی را توضیح دهد.
- ✓ عوامل آغاز کننده (پیش برنده) تغییر سازمانی را شرح دهد.
- ✓ راهکار تغییر ساختاری، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را توضیح دهد.
- ✓ راهکار تغییر فناوری، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ راهکار تغییر فرآیندهای سازمانی، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را شرح دهد.
- ✓ مراحل سه گانه فرآیند تغییر را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و مفهوم تغییر سازمانی، اهمیت و ضرورت تغییر سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل انواع تغییرات سازمانی، عوامل ایجاب کننده تغییر سازمانی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه بیست و چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ عوامل آغاز کننده (پیش برنده) تغییر سازمانی را شرح دهد.
- ✓ راهکار تغییر ساختاری، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را توضیح دهد.
- ✓ راهکار تغییر فناوری، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ راهکار تغییر فرآیندهای سازمانی، به عنوان یکی از راهکارهای تغییر سازمانی را شرح دهد.
- ✓ مراحل سه گانه فرآیند تغییر را توضیح دهد.
- ✓ روش های بازتوزیع قدرت در تغییر سازمانی را بیان نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل عوامل آغاز کننده (پیش برنده) تغییر سازمانی، راهکار تغییر ساختاری، راهکار تغییر فناوری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل راهکار تغییر فرآیندهای سازمانی، مراحل سه گانه فرآیند تغییر، روش های بازتوزیع قدرت در تغییر سازمانی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	