



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

نام درس: مدیریت صنعتی	کد درس: ۶۶۲۴۴
مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته	رشته تحصیلی: بهداشت حرفه ای
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۲	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری: سه شنبه (۸-۱۰)	مسئول درس: دکتر حمیدرضا شعبانی کیا
طراحی اولیه ☒ بازنگری ☐	
شرح درس : آشنا نمودن دانشجویان با مفهوم، تاریخچه و مکاتب مختلف علم مدیریت و همچنین وظایف اصلی مدیر شامل برنامه ریزی، سازماندهی، انگیزش، رهبری، و کنترل؛ از این رو از دانشجو و فراگیر انتظار می رود در پایان ترم تحصیلی بتواند به اهداف ذیل دست یابد:	
اهداف اختصاصی دوره: ✓ خلاصه ای از تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید. ✓ مکاتب مختلف علم مدیریت را توضیح دهد. ✓ مدیریت و سازمان را تعریف کرده و مفهوم هر یک را شرح دهد. ✓ مفهوم برنامه ریزی و انواع روش های برنامه ریزی را شرح دهد. ✓ مفهوم سازماندهی و تقسیم کار را توضیح داده و انواع روش های تقسیم کار را بیان نماید. ✓ مفهوم انگیزش و رهبری را شرح داده و برخی نظریه های رهبری و انگیزش را توضیح دهد. ✓ فرآیند و انواع ارتباطات را شرح داده و مزایا و معایب هر یک از انواع را بیان نماید. ✓ مفهوم و فرآیند کنترل را شرح داده و انواع کنترل و برخی فنون کنترل را تشریح نماید. ✓ مفهوم و نحوه مدیریت تعارض در سازمان را توضیح دهد. ✓ مفهوم و نحوه مذاکره موفق را شرح دهد. ✓ اصول و ابعاد مدیریت کیفیت و فرآیندها در صنعت را توضیح دهد. ✓ استانداردهای ISO و ۵S و کاربرد آنها شرح دهد.	
روش های ارزیابی دانشجو (سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: ۱۰ درصد روش های ارزیابی در انتهای دوره: ۹۰ درصد	
وسایل آموزشی: کامپیوتر، دیتا پروژکتور، وایت بورد، ماژیک	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

منابع اصلی درس:

- مبانی مدیریت، تألیف: استیفن رابینز، دیوید دی سنزو، ترجمه اعرابی و همکاران. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی
- سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل، تألیف: ایران نژاد پاریزی و ساسان گهر، آخرین ویرایش، انتشارات: مؤسسه بانکداری ایران
- بررسی جایگاه مدیریت از دیدگاه اسلام، تألیف: عباسی و پناهی. انتشارات: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- مدیریت، تألیف: جیمز ای. اف. استونر، فریمن، گیلبرت، ترجمه پارساییان و اعرابی. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی
- مبانی سازمان و مدیریت، تألیف علی رضائیان. انتشارات: سمت



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه اول

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ به اختصار تاریخچه علم مدیریت را بیان کند.
- ✓ مکتب مدیریت علمی را شرح دهد.
- ✓ مکتب فایولیسم را توضیح دهد.
- ✓ مکتب وبر را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل تاریخچه علم مدیریت و مکتب مدیریت علمی تیلور
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریات فایول در مدیریت و بروکراسی وبر
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ مکتب روابط انسانی را توضیح دهد.
- ✓ نظریه فالت را شرح دهد.
- ✓ نظریه بارنارد را تشریح نماید.
- ✓ نظریه سایمون را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۲۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مکتب روابط انسانی و نظریه ماری پارکر فالت
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریه بارنارد و نظریه سایمون
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ برخی تعاریف و مفهوم سازمان را بیان کند.
- ✓ مفهوم و برخی تعاریف مدیریت را بیان کند.
- ✓ تعریف و مفهوم انواع مدیران و کارکنان سازمان را بر اساس سطوح سازمانی بیان کند.
- ✓ تفاوت مدیران سطوح مختلف سازمان را توضیح دهد.
- ✓ تعریف کارکنان و مدیران صفی و ستادی را بیان کند.
- ✓ تفاوت کارکنان و مدیران صفی و ستادی را شرح دهد.
- ✓ انواع مهارت های مورد نیاز مدیران را شرح دهد.
- ✓ میزان نیاز به مهارت های مختلف در بین مدیران سطوح مختلف سازمان را توضیح دهد.
- ✓ وظایف اصلی چهار گانه مدیر را به اختصار توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل تعاریف و مفهوم سازمان و مدیریت، تعریف و مفهوم انواع مدیران و کارکنان سازمان
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تعریف و مفهوم صف و ستاد، انواع مهارت های مورد نیاز مدیران، وظایف چهار گانه مدیر
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تعریف، مفهوم و اهمیت برنامه ریزی را بیان کند.
- ✓ تعریف و مفهوم مأموریت را در برنامه توضیح دهد.
- ✓ تعریف و مفهوم اهداف را در برنامه ریزی شرح دهد.
- ✓ تعریف و مفهوم استراتژی ها را در برنامه ریزی تشریح نماید.
- ✓ تعریف و مفهوم خط مشی ها را در برنامه ریزی بیان کند.
- ✓ تعریف و مفهوم رویه های کار را در برنامه ریزی توضیح دهد.
- ✓ تعریف و مفهوم مقررات و آیین نامه ها را در برنامه ریزی شرح دهد.
- ✓ تعریف و مفهوم پروژه را در برنامه ریزی تشریح نماید.
- ✓ تعریف و مفهوم بودجه بندی را در برنامه ریزی بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و اهمیت برنامه ریزی، مأموریت، اهداف و استراتژی
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل خط مشی، رویه های کاری، مقررات و آیین نامه ها، پروژه و بودجه
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه پنجم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ برخی ویژگی های یک برنامه خوب را بیان کند.
- ✓ مراحل برنامه ریزی را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم و تعریف برنامه ریزی استراتژیک را شرح دهد.
- ✓ مفهوم و تعریف برنامه ریزی تاکتیکی را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم و تعریف برنامه ریزی عملیاتی را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل ویژگی های یک برنامه خوب و مراحل برنامه ریزی
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل برنامه ریزی استراتژیک، برنامه ریزی تاکتیکی و برنامه ریزی عملیاتی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه ششم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تعریف و مفهوم سازماندهی را بیان کند.
- ✓ تعریف و مفهوم نمودار سازمانی را توضیح دهد.
- ✓ کاربردها و مزایا و معایب نمودار سازمانی را شرح دهد.
- ✓ مفهوم سازمان رسمی و غیررسمی را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم و تعریف حیطه نظارت در مدیریت را بیان کند.
- ✓ رابطه حیطه نظارت و سطوح سازمانی را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و مفهوم سازماندهی و نمودار سازمانی
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل سازمان رسمی و غیر رسمی و حیطه نظارت
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه هفتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ فرآیند تقسیم کار را توضیح دهد.
- ✓ روش های طبقه بندی وظایف را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم مسئولیت و اختیار در مدیریت را شرح دهد.
- ✓ فرآیند تفویض اختیار را تشریح نماید.
- ✓ دلایل عدم تمایل به تفویض اختیار را بیان کند
- ✓ دلایل عدم تمایل به قبول اختیار را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل فرآیند تقسیم کار، روش های طبقه بندی وظایف
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مسئولیت، اختیار و تفویض اختیار
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه هشتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تعریف و مفهوم ارتباطات را شرح دهد.
- ✓ فرآیند برقراری ارتباط را توضیح دهد.
- ✓ انواع روش های برقراری ارتباطات در سازمان و مدیریت را تشریح نماید.
- ✓ مزایا و معایب هر یک از روش های برقراری ارتباط را بیان کند

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل اهمیت، تعریف و مفهوم ارتباطات، فرآیند ارتباط
۵دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل انواع روش های برقراری ارتباطات، مزایا و معایب هر یک از روش های ارتباطی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه نهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم انگیزش و انگیزاننده را بیان کند.
- ✓ نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو را شرح دهد.
- ✓ نظریه X و Y را تشریح نماید.
- ✓ نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ را توضیح دهد.
- ✓ تئوری انتظار را شرح دهد.
- ✓ نظریه برابری را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم انگیزش، نظریه سلسله مراتب نیازهای مازلو، نظریه X و Y
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریه انگیزش و ابقاء هرزبرگ، تئوری انتظار و تئوری برابری
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم رهبری را توضیح دهد.
- ✓ تفاوت رهبری با مدیریت را تشریح نماید.
- ✓ نظریه های ویژگی ها فردی در رهبری را شرح دهد.
- ✓ نظریه های رفتاری در رهبری را توضیح دهد.
- ✓ سبک های مختلف رهبری را بیان کرده و مزایا و معایب هر یک توضیح دهد.
- ✓ نظریه اقتضائی رهبری فیدلر را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و تعریف رهبری، نظریه های ویژگی های فردی در رهبری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظریه های رفتاری در رهبری، سبک های مختلف رهبری و نظریه اقتضائی رهبری فیدلر
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه یازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ منظور از دیدگاه های نوین درباره رهبری را توضیح دهد.
- ✓ نظریه رهبری کاریزماتیک را شرح دهد.
- ✓ مفهوم رهبری تحول گرا را تشریح نماید.
- ✓ تفاوت رهبر عمل گرا با رهبر تحول گرا را بیان نماید.
- ✓ مفهوم اعتماد و اعتبار در رهبری را توضیح دهد.
- ✓ تفاوت شیوه رهبری و مدیریت زنان با مردان را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم دیدگاه های نوین در رهبری، نظریه رهبری کاریزماتیک، مفهوم رهبری تحول گرا، تفاوت رهبر عمل گرا با رهبر تحول گرا
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مفهوم اعتماد و اعتبار در رهبری، تفاوت شیوه رهبری و مدیریت زنان با مردان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم و تعریف کنترل را بیان کند.
- ✓ فرآیند کنترل را شرح دهد.
- ✓ مفهوم استانداردها در کنترل و نحوه تعیین آنها را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم اندازه گیری عملکرد در کنترل را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند مقایسه استانداردها با عملکرد را شرح دهد.
- ✓ منظور از اقدامات اصلاحی در کنترل را تشریح نماید.
- ✓ انواع کنترل را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم نقاط استراتژیک در کنترل را شرح دهد.
- ✓ نقاط کنترل استراتژیک را نام برده و توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و تعریف کنترل، فرآیند کنترل، تعیین استانداردها، اندازه گیری عملکرد، مقایسه استاندارد و عملکرد
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل اقدامات اصلاحی در کنترل، انواع کنترل، نقاط کنترل استراتژیک
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سیزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ روش های سنتی کنترل را توضیح دهد.
- ✓ کنترل از طریق بودجه را شرح دهد.
- ✓ نمودار گانت را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم فنون مسیر بحرانی در کنترل را شرح دهد.
- ✓ فن بازنگری و ارزشیابی برنامه (PERT) را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل روش های سنتی کنترل، کنترل از طریق بودجه، نمودار گانت
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل فنون مسیر بحرانی و فن بازنگری و ارزشیابی برنامه ((PERT
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه چهاردهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تمرکز تعریف و مفهوم تعارض را توضیح دهد.
- ✓ دیدگاه های مختلف در مورد تعارض سازمانی را شرح دهد.
- ✓ انواع تعارض را تشریح نماید.
- ✓ مراحل ایجاد و توسعه تعارض را توضیح دهد.
- ✓ مزایا و معایب تعارض را بیان کند.
- ✓ راه های ایجاد تعارض در سازمان را شرح دهد.
- ✓ نحوه مدیریت کردن تعارضات در سازمان را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم تعارض، رویکرد ها در مورد تعارض، انواع تعارض، فرآیند تعارض
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مزایا و معایب تعارض، راه های ایجاد تعارض (کارکردی)، مدیریت تعارض
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه پانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم مذاکره را بیان کند.
- ✓ مفهوم مذاکره تعاملی را شرح دهد.
- ✓ ویژگی های مذاکره تعاملی را تشریح نماید.
- ✓ مفهوم مذاکره فراگیر را توضیح دهد.
- ✓ خصوصیات مذاکره فراگیر را بیان کند.
- ✓ نقش ویژگی های فردی در مذاکره را شرح دهد.
- ✓ تفاوت های جنسیتی در مذاکره را تشریح نماید.
- ✓ نکاتی که می تواند منجر به یک مذاکره موفق گردد بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم مذاکره، رویکرد ها در مذاکره، مذاکره فراگیر، مذاکره تعاملی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نقش ویژگی های فردی در مذاکره، تفاوت های جنسیتی در مذاکره، ویژگی های مذاکره موفق
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه شانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و مفهوم کیفیت را بیان کند.
- ✓ اصول مدیریت کیفیت را شرح دهد.
- ✓ ابعاد مدیریت کیفیت را تشریح نماید.
- ✓ فرآیندهای مدیریت کیفیت را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم مدیریت کیفیت فراگیر (TQM) را شرح دهد.
- ✓ 5S در مدیریت کیفیت را توضیح دهد.
- ✓ استانداردهای کیفیت سری ISO در صنعت را به اختصار شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و تعریف کیفیت، اصول مدیریت کیفیت، ابعاد مدیریت کیفیت، فرآیندهای مدیریت کیفیت
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)، 5S و استانداردهای ISO
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	