



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

نام درس: سمینار موردی	کد درس: ۹۵۱۶۹
مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد	رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۳	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری: شنبه (۱۴-۱۶)	مسئول درس: دکتر علی وفایی نجار، دکتر حمید رضا شعبانی کیا، دکتر سعید طباطبایی، دکتر جواد مقری
طراحی اولیه ☒	بازنگری ☐
شرح درس :	
. از این رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره:	
✓	
✓	
✓ برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت تعریف و اهمیت آنرا توضیح دهد.	
✓ موانع و مشکلات برنامه ریزی نیروی انسانی را در بخش سلامت شرح دهد.	
✓ مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت را توضیح دهد.	
✓ رویکرد های مختلف برآورد نیروی انسانی در بخش سلامت را شرح دهد.	
✓ برآورد نیروی انسانی مورد نیاز براساس شاخص حجم کار را به طور کامل تشریح نماید	
✓ مفهوم و اهمیت خطر حوادث و بلایا و چرخه مدیریت بحران را، با تأکید بر نظام سلامت توضیح دهد.	
✓ تعریف مشتری را بیان کرده و مفهوم دو نگاه ابزاری و اصیل به مشتری را توضیح دهد.	
✓ حقوق مشتریان در قبال سازمان را نام برده و هر مورد را توضیح دهد.	
✓ نباید اخلاقی مشتری مداری در سازمان شرح دهد.	
✓ اهمیت مذاکرات تیمی و عوامل تعیین کننده در انتخاب نوع مذاکره را تشریح نماید.	
✓ تعداد، ترکیب و چیدمان مناسب یک تیم مذاکره کننده را توضیح دهد.	
✓ اهمیت و مفهوم تیم های کاری را تشریح نماید.	
✓ عوامل مؤثر بر اثربخشی تیم های کاری را توضیح دهد.	
✓ مفهوم و اهمیت شایعه در سازمان را شرح دهد.	
✓ الگوی انتشار شایعات و انواع شایعات در سازمان را توضیح دهد.	
✓ مفهوم و اهمیت ترور شخصیت در سازمان را شرح دهد.	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

✓ شیوه های ترور شخصیت در سازمان و روش های مقابله با آن را تشریح نماید. ✓ مفهوم و تعریف فرهنگ سازمانی را شرح دهد. ✓ کارکردهای فرهنگ سازمانی را تشریح نماید.
روش های ارزیابی دانشجو (سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: مشاهده وضعیت حضور و مشارکت در مباحث + سوال شفاهی (پایان هر جلسه) (۲۰ درصد) روش های ارزیابی در انتهای دوره: آزمون کتبی (۸۰ درصد)
وسایل آموزشی: کامپیوتر، دیتا پروژکتور، وایت بورد، ماژیک
منابع اصلی درس: - درسنامه سلامت در حوادث و بلایا (جلد اول). تألیف: علی اردلان و همکاران. انتشارات: مهرراوش - مبانی رفتار سازمانی، تألیف: استیفن پی رایینز. انتشارات: دفتر پژوهش های فرهنگی - استراتژی های مدیریت اثربخش. تألیف: حمید آتش پور. انتشارات: ارکان دانش



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه اول

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ تاریخچه

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ عناصر

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه
--



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

--

جلسه چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ اهمیت

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه پنجم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه ششم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
۲۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۱۰ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه هفتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ مفهوم

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۰ دقیقه	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

	۱۰ دقیقه
	۲۵ دقیقه
	۵ دقیقه
	۱۰ دقیقه
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه هشتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ تاریخچه

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

روش ارزشیابی (در صورت نیاز):

جلسه نهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ عوامل

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ کنترل

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه یازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ ارزشیابی

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ رهبری

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سیزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که:

✓ ضرورت

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه چهاردهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ نظریه

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

--

جلسه پانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

✓ تعریف

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	

جلسه شانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ تعریف

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	
۳۵ دقیقه	
۵ دقیقه	
۳۵ دقیقه	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

	۵ دقیقه
	۵ دقیقه
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه هفدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد و دلایل الزام آن برای سازمان را بیان کند.
- ✓ اهمیت برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت را توضیح دهد.
- ✓ پروفایل برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت را شرح دهد.
- ✓ موانع و مشکلات برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت را توضیح دهد.
- ✓ مزایای برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل، تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی و شرح اهمیت برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت
۵ دقیقه	استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل شرح سیمای برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت و بیان موانع و مشکلات و مزایای برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش سلامت
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	پاسخ به سوالات دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه هجدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی را شرح دهد.
- ✓ عدم تعادل نیروی انسانی را تعریف و عوامل مرتبط با آن را شرح دهد.
- ✓ نوع شناسی عدم تعادل نیروی انسانی را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تشریح مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی
۵ دقیقه	استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تعریف عدم تعادل نیروی انسانی، توضیح عوامل مرتبط با آن و تشریح انواع عدم تعادل نیروی انسانی در بخش سلامت
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	پاسخ به سوالات دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه نوزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که:

- ✓ رویکرد های مختلف برآورد نیروی انسانی در بخش سلامت را تشریح نماید.
- ✓ ابزارهای کاربردی برآورد نیروی انسانی در بخش سلامت را بیان کند.
- ✓ روش برآورد نیروی انسانی براساس شاخص حجم کار را تعریف و محاسن آن را بیان کند.
- ✓ گام های روش برآورد نیروی انسانی براساس شاخص حجم کار را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل توضیح درباره رویکردهای مختلف برآورد نیروی انسانی در بخش سلامت و همچنین آشنایی با ابزارهای کاربردی برآورد نیروی انسانی در بخش سلامت می باشد.
۵ دقیقه	استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل توضیح درباره روش برآورد نیروی انسانی براساس شاخص حجم کار و بیان محاسن آن نسبت به سایر روش ها و همچنین بیان گام های اجرایی روش برآورد نیروی انسانی براساس شاخص حجم کار می باشد
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	پاسخ به سوالات دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سئوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیستم



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ زمان کاری در دسترس سالیانه کارکنان را محاسبه نماید.
- ✓ اجزای حجم کاری کارکنان را توضیح دهد و زمان کاری استاندارد را شرح دهد.
- ✓ فاکتور آلونس گروهی و فردی را محاسبه نماید.
- ✓ کاربرد حجم کاری استاندارد و استاندارد الونس جهت محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تشریح محاسبه زمان کاری در دسترس سالیانه کارکنان
۵ دقیقه	استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تعیین استاندارد فعالیت، حجم کاری استاندارد؛ محاسبه فاکتور الونس گروهی و تشریح کاربرد حجم کاری استاندارد و استاندارد الونس جهت محاسبه نیروی انسانی مورد نیاز
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	پاسخ به سوالات دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
پرسش شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و یکم



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ به اختصار وضعیت جهان و ایران را از لحاظ مواجهه با بلایا بیان کند.
- ✓ مهمترین بلاهای شایع در ایران را نام برده و ضرورت و اهمیت مدیریت بلایا را شرح دهد.
- ✓ مفهوم و تعریف مخاطره را بیان کرده و انواع طبقه بندی ها و گونه های مختلف بلایا را شرح دهد.
- ✓ مفهوم و تعریف آسیب پذیری را ذکر کرده و انواع آسیب پذیری را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم و تعریف ظرفیت را شرح دهد.
- ✓ مفهوم تعریف خطر را تشریح نماید.
- ✓ فرآیند و رویکردهای مختلف شناسایی و احصاء خطرات را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند اولویت بندی خطرات را تشریح نماید.
- ✓ تعریف و مفهوم چرخه مدیریت بلایا را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل پروفایل بلایا در جهان و ایران، ضرورت و اهمیت مدیریت بلایا، مخاطره، آسیب پذیری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ظرفیت، خطر، شناسایی خطرات، اولویت بندی خطرات، تعریف و مفهوم چرخه مدیریت بلایا
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ اهمیت رعایت اخلاق مشتری مداری در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ تعریف مشتری را بیان کرده و مفهوم دو نگاه ابزاری و اصیل به مشتری را توضیح دهد.
- ✓ حقوق مشتریان در قبال سازمان را نام برده و هر مورد را توضیح دهد.
- ✓ نباید اخلاقی مشتری مداری در سازمان شرح دهد.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

- ✓ اهمیت مذاکرات تیمی و عوامل تعیین کننده در انتخاب نوع مذاکره را تشریح نماید.
- ✓ تعداد، ترکیب و چیدمان مناسب یک تیم مذاکره کننده را توضیح دهد.
- ✓ مفهوم و مزایا و راه های ایجاد ائتلاف در مذاکرات تیمی را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل اهمیت و تعریف مشتری، نگاه ابزاری و اصیل به مشتری، حقوق مشتریان در قبال سازمان، نیایدهای اخلاقی مشتری مداری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل اهمیت مذاکرات تیمی و عوامل تعیین کننده در انتخاب نوع مذاکره، تعداد، ترکیب و چیدمان مناسب یک تیم مذاکره کننده، مفهوم ائتلاف، روش ایجاد و کاربردهای آن
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف و اهمیت تیم های کار در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ تفاوت میان گروه و تیم کاری را شرح دهد.
- ✓ عوامل مؤثر بر اثربخشی تیم های کاری را تشریح نماید.
- ✓ اهمیت و مفهوم شایعه در سازمان را بیان نماید.
- ✓ الگوی انتشار شایعه در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ انگیزه های پخش شایعه در سازمان را شرح دهد.
- ✓ انواع شایعات در سازمان را نام برده و تشریح نماید.
- ✓ مخاطبین اصلی شایعات در سازمان را برشمارد.
- ✓ تعریف و اهمیت ترور شخصیت در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ شیوه های ترور شخصیت در سازمان را شرح دهد.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

✓ روش های مقابله با ترور شخصیت در سازمان را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف و اهمیت تیم های کار، تفاوت میان گروه و تیم کاری، عوامل مؤثر بر اثربخشی تیم های کاری، اهمیت و مفهوم شایعه در سازمان، الگوی انتشار شایعه در سازمان، انگیزه های پخش شایعه در سازمان
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل انواع شایعات، مخاطبین اصلی شایعات، تعریف و اهمیت ترور شخصیت، شیوه های ترور شخصیت، روش های مقابله با ترور شخصیت در سازمان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم و تعریف فرهنگ سازمانی را شرح دهد.
- ✓ منظور از فرهنگ سازمانی قوی و ضعیف را توضیح دهد.
- ✓ کارکردهای فرهنگ سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ نحوه ایجاد و حفظ فرهنگ سازمانی را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و تعریف فرهنگ سازمانی، فرهنگ سازمانی قوی و ضعیف



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل کارکردهای فرهنگ سازمانی، نحوه ایجاد و حفظ فرهنگ سازمانی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	