



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

نام درس: تحلیل تئوری های مدیریت	کد درس: ۲۹۲۰۵۳
مقطع تحصیلی: دکتری تخصصی	رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
گروه آموزشی: علوم مدیریت و اقتصاد سلامت	پیش نیاز:
تعداد واحد: ۳	محل برگزاری: دانشکده بهداشت
روز و ساعت برگزاری: -	مسئول درس: دکتر حمیدرضا شعبانی کیا، دکتر جواد مقری، دکتر سید سعید طباطبایی
طراحی اولیه ☒	بازنگری ☐
شرح درس : توانمند سازی دانشجویان جهت تحلیل نظریه ها و تحلیل های مدیریت از این رو از دانشجو و فراگیر انتظار آن است که در پایان ترم تحصیلی بتوانند به اهداف ذیل دست یابند:	
اهداف اختصاصی دوره:	
✓ تاریخچه و مفهوم مدیریت دانش را به اختصار بیان نماید. ✓ انواع دانش را نام برده و عناصر و فرایند مدیریت دانش را بیان نماید. ✓ مراحل پیاده سازی مدیریت دانش در سازمان را توضیح دهد. ✓ مدل های مدیریت دانش را شرح دهد. ✓ نقش مدیریت دانش در یادگیری سازمانی را بیان نماید. ✓ مفهوم مدیریت دانش در حوزه سلامت را توضیح دهد. ✓ رویکردها، مدل ها و تجارب مدیریت دانش در سازمان های مراقبت های سلامت را شرح دهد. ✓ مزایا و معایب و موانع و تسهیل گرهای بکار گیری مدیریت دانش در مراقبت های سلامت را توضیح دهد. ✓ مفهوم و اهمیت هوش سازمانی را توضیح دهد. ✓ انواع هوش را توضیح داده و رابطه آنها با یکدیگر را شرح دهد. ✓ مفهوم و اهمیت مدیر معنوی را در سازمان ها بیان نماید. ✓ مفهوم تئوری آشوب را توضیح دهد. ✓ اثرات نظریه آشوب بر تصمیم گیری و مدیریت در سازمان را شرح دهد. ✓ مدیریت تغییر و تحول، تضاد، تعارض، و بحران سازمانی را تشریح نماید. ✓ مفاهیم مربوط به یادگیری سازمانی و سازمان های یادگیرنده را تشریح نماید. ✓ مفهوم سوت زنی سازمانی و کاربرد آن در سازمان ها را تشریح نماید. ✓ تئوری های سیاست گذاری را فرا گرفته و نحوه کاربرد آن برای تبیین و تحلیل سیاست ها را تشریح نماید.	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

✓ مفهوم تئوری بازی (Game theory) و بازی های مختلف آن را تشریح نماید. ✓ نظریه سکوت سازمانی، عوامل ایجاد کننده و راهکارهای غلبه بر سکوت سازمانی را مورد تحلیل قرار دهد. ✓ نظریه نظریه اینرسی سازمانی و اصطکاک سازمانی را تشریح و مورد تحلیل قرار دهد. ✓ نظریه تقاضا – منابع شغل را شرح و مورد بررسی قرار دهد ✓ نظریه شفافیت سازمانی را تشریح و مورد تحلیل قرار دهد. ✓ نظریه های مختلف موجود در خصوص سلامت سازمانی شرح و مورد بررسی قرار دهد. ✓ نظریه مدیریت استعداد و مدیریت جانشین پروری را به خوبی تشریح و تحلیل نماید.
روش های ارزیابی دانشجو (سهم هر روش بر حسب درصد نوشته شود): روش های ارزیابی در طول دوره: ۴۰ درصد روش های ارزیابی در انتهای دوره: ۶۰ درصد
وسایل آموزشی: کامپیوتر، دیتا پروژکتور، وایت برد، ماژیک
منابع اصلی درس: - مدیریت دانش. تألیف: دکتر سید علی اکبر احمدی و علی صالحی - مدیریت دانش. تألیف: عبدا... آقایی، زهرا لطفی - مدیریت دانش؛ مفاهیم و زیرساخت ها. تألیف: محمد حسن زاده - مدیریت دانش؛ تألیف: چن چیا شن ترجمه: مهیار حسنی ناشر: نوین توسعه - هوش سازمانی. تألیف: کنت سیلبر، لین کرنی ترجمه: سید محسن حسینی نشر آسیم - هوش هیجانی. تألیف: دانیل گلدمن ترجمه: غلامحسین خانقائی جانشین پروری: خلق خزانه استعدادها. تألیف: ملیکه بهشتی فر، محمود نکوئی مقدم و مسعود پور کیانی. چاپ اول، انتشارات راه تندرستی ۱۳۹۱ - Toni Rissanen. Introduction to Change Management. 2016 - Tolga. Organizational learning and learning organizations: an integrative framework. 2017 - Peter John. Theories of policy change and variation reconsidered: a prospectus for the political economy of public policy. 2015 - Levent Koc, kesen. An Introduction to Game Theory. 2007 Eugene Fibuch, M. D., & Van Way III, C. W. (2012). Succession planning in health care organizations. Physician executive, 38(5), 44.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

Rothwell, W. J. (2011). Replacement planning: A starting point for succession planning and talent management. *International Journal of Training and Development*, 15(1), 87-99.

Gray, D. (2014). Succession planning 101. *Professional Safety*, 59(3), 35.

Egan, T. Marshall. "Organization development: An examination of definitions and dependent variables." St. Paul, MN: Human Resource Development Research Center, University of Minnesota (2001).

Orvik, A., & Axelsson, R. (2012). Organizational health in health organizations: towards a conceptualization. *Scandinavian journal of caring sciences*, 26(4), 796-802.

Xenidis, Y., & Theocharous, K. (2014). Organizational health: Definition and assessment. *Procedia Engineering*, 85, 562-570.

Bagheri, G., Zarei, R., & Aeen, M. N. (2012). Organizational silence (basic concepts and its development factors). *Ideal Type of Management*, 1(1), 47-58.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه اول

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تاریخچه مدیریت دانش را به اختصار توضیح دهد.
- ✓ تعاریف مختلف مدیریت دانش را بیان کند.
- ✓ مفهوم مدیریت دانش را شرح دهد.
- ✓ اهمیت مدیریت دانش را توضیح دهد.
- ✓ اهداف مدیریت دانش را بیان کند.
- ✓ چالش های مدیریت دانش را شرح دهد.
- ✓ انواع دانش را نام برده و به اختصار توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل تاریخچه، مفهوم و تعاریف، اهمیت، اهداف و چالش های مدیریت دانش
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل انواع دانش
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
کوئیز در پایان کلاس و سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ عناصر مدیریت دانش را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند مدیریت دانش را بیان کند.
- ✓ مؤلفه های مدیریت دانش را شرح دهد.
- ✓ ارتباط فرهنگ سازمانی و مدیریت دانش را توضیح دهد.
- ✓ مراحل پیاده سازی مدیریت دانش در سازمان را شرح دهد.
- ✓ عوامل موفقیت در پیاده سازی مدیریت دانش را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل عناصر و فرآیند مدیریت دانش، مؤلفه های مدیریت دانش و ارتباط مدیریت دانش و فرهنگ سازمانی
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مراحل پیاده سازی مدیریت دانش و عوامل مؤثر در پیاده سازی موفق مدیریت دانش
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سوم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ مفهوم مدل در مدیریت دانش را توضیح دهد.
- ✓ مدل هایسینگ در مدیریت دانش را شرح دهد.
- ✓ مدل نوناکا و تاکوچی در مدیریت دانش را تشریح نماید.
- ✓ مدل مدیریت دانش لاوسن را توضیح دهد.
- ✓ مدل مدیریت دانش کنراد و نیومن را شرح دهد.
- ✓ مدل پایه های ساختمان را در مدیریت دانش تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مدل مدیریت دانش هایسینگ، مدل مدیریت دانش نوناکا و تاکوچی و مدل مدیریت دانش لاوسن
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مدل مدیریت دانش کنراد- نیومن و مدل پایه های ساختمان دانش
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه چهارم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ اهمیت و ارتباط مدیریت دانش با یادگیری سازمانی را به اختصار توضیح دهد.
- ✓ وجوه اشتراک و افتراق مدیریت دانش و یادگیری سازمانی را بیان کند.
- ✓ مراحل برنامه ریزی استراتژیک جهت مدیریت دانش در سازمان را شرح دهد.
- ✓ شاخص ارزیابی عملکرد مدیریت دانش (KMPI) را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل اهمیت و ارتباط مدیریت دانش و یادگیری سازمانی، تفاوت یادگیری سازمانی و مدیریت دانش و برنامه ریزی جهت مدیریت دانش در سازمان
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ارزیابی عملکرد مدیریت دانش و شاخص KMPI
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه پنجم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ مفهوم رویکرد تسهیم دانش دیکسون را به اختصار توضیح دهد.
- ✓ ابعاد تسهیم دانش از دیدگاه دیکسون را بیان کند.
- ✓ اقدامات لازم برای اتخاذ رویکرد تسهیم دانش دیکسون در سازمان را شرح دهد.
- ✓ نحوه بهبود و اشاعه فرهنگ تسهیم در سازمان را توضیح دهد.
- ✓ فرآیند گردش دانش و بهره برداری از دانش شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم رویکرد تسهیم دانش دیکسون، ابعاد تسهیم دانش از دیدگاه دیکسون و اقدامات لازم برای اتخاذ رویکرد تسهیم دانش دیکسون در سازمان
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نحوه بهبود و اشاعه فرهنگ تسهیم در سازمان و فرآیند گردش دانش و بهره برداری از دانش
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه ششم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ مفهوم مدیریت دانش در مراقبت های سلامت را توضیح دهد.
- ✓ رویکردهای در مورد استفاده از مدیریت دانش در سازمان های بهداشتی - درمانی را بیان کند.
- ✓ مدل ها و تجارب مدیریت دانش در سازمان های مراقبت های سلامت را شرح دهد.
- ✓ مزایا و معایب بکارگیری مدیریت دانش در حوزه ارائه خدمات سلامت را توضیح دهد.
- ✓ موانع و تسهیل گرهای مدیریت دانش در سازمان های مراقبت های سلامت را تشریح نماید.
- ✓ چالش های پیش رو و آینده مدیریت دانش در حوزه سلامت را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم مدیریت دانش در مراقبت های سلامت، رویکردهای در مورد استفاده از مدیریت دانش در سازمان های بهداشتی- درمانی و مدل ها و تجارب مدیریت دانش در سازمان های مراقبت های سلامت
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مزایا و معایب بکارگیری مدیریت دانش در حوزه ارائه خدمات سلامت، موانع و تسهیل گرهای مدیریت دانش در سازمان های مراقبت های سلامت و چالش های پیش رو و آینده مدیریت دانش در حوزه سلامت
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه هفتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ مفهوم و اهمیت هوش سازمانی را به اختصار توضیح دهد.
- ✓ انواع هوش سازمانی را نام برده و هر یک را به اختصار شرح دهد.
- ✓ رابطه انواع هوش را توضیح دهد.
- ✓ ابعاد مختلف هوش هیجانی را ذکر کرده و توضیح دهد.
- ✓ اهمیت هوش معنوی و مدیر معنوی را در سازمان ها بیان نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۰ دقیقه	بخش اول درس شامل مفهوم و اهمیت هوش سازمانی، انواع هوش سازمانی
۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۲۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ابعاد مختلف هوش هیجانی و اهمیت معنوی در سازمان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۱۰ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه هشتم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود:

- ✓ تاریخچه نظریه آشوب (بی نظمی) را به اختصار بیان کند.
- ✓ مفهوم نظریه آشوب را شرح دهد.
- ✓ ویژگی های نظریه آشوب را بیان کند.
- ✓ زیر نظریات نظریه آشوب را توضیح دهد.
- ✓ تأثیر آشوب بر تصمیم گیری را تشریح کند.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

- ✓ اثرات آشوب در مدیریت را توضیح دهد.
- ✓ رهنمودهایی برای مدیریت در شرایط آشوب بیان کند
- ✓ کاربرد نظریه آشوب در سایر علوم و حوزه ها را (غیر مدیریت) تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تاریخچه، مفهوم و ویژگی های نظریه آشوب؛ زیر نظریات نظریه آشوب
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تأثیر آشوب بر تصمیم گیری، اثرات آشوب در مدیریت، رهنمودهایی برای مدیریت در شرایط آشوب و کاربرد نظریه آشوب در علوم و حوزه های مختلف
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه نهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ اهمیت و ضرورت مدیریت تغییر و تحول را بیان نماید.
- ✓ تفاوت های مدیریت تغییر و مدیریت تحول را بیان کند.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

✓ اصول مدیریت تغییر را تشریح نماید.

✓ استراتژی های مدیریت تغییر را تبیین نماید.

✓ منحنی مقاومت در برابر تغییر را تبیین نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف مدیری تغییر و مدیریت تحول، اهمیت و ضرورت مدیریت تغییر و تحول، تفاوت های مدیریت تغییر و تحول، اصول مدیریت تغییر
۵دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل استراتژی های مدیریت تغییر، و مقاومت در برابر تغییر
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ سطوح عمده تحول را تشریح نماید.
- ✓ گام های ده گانه برای ایجاد تحول سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ مدل های مدیریت تغییر را توضیح دهد.
- ✓ نظام های بهسازی، بهبود، و تحول مدیریت و کاربرد آن در بخش سلامت را بیان کند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل سطوح عمده تحول، گام های ده گانه برای ایجاد تحول سازمانی، مدل های مدیریت تغییر
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل نظام های بهسازی، بهبود، و تحول مدیریت و کاربرد آن در بخش سلامت
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه یازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مدیریت تضاد و تعارض را تشریح نماید.
- ✓ شیوه های مختلف مدیریت تعارض را بیان کند.
- ✓ جهت گیری های مختلف در موقعیت های تعارضی را تبیین نماید.
- ✓ مدل های مختلف مدیریت تعارض را تشریح نماید.
- ✓ انواع بحران های سازمانی را تشریح نماید.
- ✓ سه بعد اصلی مؤثر در بحران های سازمانی و نحوه تأثیر آن ها را توضیح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف مدیریت تضاد و تعارض، شیوه های مختلف مدیریت تعارض، جهت گیری های مختلف در موقعیت های تعارضی
۵دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل مدل های مختلف مدیریت تعارض، تعریف بحران سازمانی و تشریح انواع آن، تشریح ابعاد اصلی مؤثر در بحران های سازمانی و نحوه تأثیرگذاری آن ها
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه دوازدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ یادگیری سازمانی و سازمان های یادگیرنده را تشریح نمایند.
- ✓ ویژگی های سازمان های یادگیرنده را تبیین نمایند.
- ✓ چارچوب ها و مدل های یادگیری سازمانی را بیان نمایند.
- ✓ چارچوب ها و مدل های سازمان های یادگیرنده را بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۱۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف یادگیری سازمانی و سازمان های یادگیرنده، و ویژگی های آن ها
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۶۰ دقیقه	بخش دوم درس شامل چارچوب ها و مدل های یادگیری سازمانی، چارچوب ها و مدل های سازمان های یادگیرنده
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه سیزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ سبک های یادگیری را تشریح نماید.

✓ رابطه یادگیری سازمانی و تغییر سازمانی را تبیین نماید.

✓ مباحث و نقدهای پیرامون یادگیری سازمانی را بیان نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل سبک های یادگیری، رابطه یادگیری سازمانی و تغییر سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ادامه رابطه یادگیری سازمانی و تغییر سازمانی، و مباحث و نقدهای پیرامون یادگیری سازمانی
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه چهاردهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم سوت زنی سازمانی (organizational whistleblowing) را تشریح نماید.
- ✓ سوت زندگان (whistleblowers) و کارشان در سازمان های دولتی و خصوصی را بیان نمایند.
- ✓ اخلاقیات مربوط به سوت زنی سازمانی را تبیین نماید.
- ✓ قوانین مربوط به سوت زنی سازمانی را در کشورهای مختلف تبیین نماید.
- ✓ قوانین مدرن در زمینه محافظت و حمایت از سوت زندگان را تشریح نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف سوت زنی سازمانی، سوت زندگان و نقش شان در سازمان های دولتی و خصوصی، اخلاقیات مربوط به سوت زنی سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل قوانین و مقررات مربوط به سوت زنی سازمانی در کشورهای مختلف و قوانین حمایتی و محافظتی از سوت زندگان
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه پانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ تعریف مدل و نظریه را توضیح دهد.
- ✓ چند رویکرد تئوریک سیاست گذاری عمومی را تشریح نماید.
- ✓ نقاط قوت و ضعف هر تئوری را تحلیل نماید.
- ✓ کاربرد هر یک از تئوری ها را در سیاست گذاری و تحلیل سیاست بیان نماید.
- ✓ اهمیت تئوری های مختلف را تبیین نماید.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

مقدمه	۱۰ دقیقه
بخش اول درس شامل تعریف مدل و نظریه، تشریح رویکردهای مختلف سیاستگذاری عمومی	۳۵ دقیقه
پرسش و پاسخ و استراحت	۵ دقیقه
بخش دوم درس شامل تشریح نقاط قوت و ضعف تئوری های مربوطه، کاربرد و اهمیت آن ها در سیاست گذاری و تحلیل سیاست ها	۳۵ دقیقه
جمع بندی و نتیجه گیری	۵ دقیقه
سوال شفاهی از دانشجویان	۵ دقیقه
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه شانزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ تئوری بازی ها و کاربرد آن را در حیطه های مختلف تشریح نماید.

✓ انواع بازی و کاربرد هر یک را در این تئوری تشریح نماید.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۲۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف تئوری بازی، تاریخچه، و کاربرد این تئوری در عرصه های مختلف
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۴۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل تشریح انواع بازی ها و کاربرد هر یک
۵ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه هفدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ مفهوم سکوت سازمانی را بیان کند.



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

✓ عوامل موثر بر ایجاد سکوت سازمانی را شرح دهد.

✓ راهکارهای غلبه بر ایجاد سکوت سازمانی را به اختصار بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف مفهوم سکوت سازمانی و تاریخچه آن - بحث درباره عوامل موثر بر ایجاد سکوت سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل بحث درباره راهکارهای غلبه بر ایجاد سکوت سازمانی
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه هیجدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم نظریه تقاضا- منابع شغل را بیان کند.
- ✓ فرضیه های اصلی نظریه تقاضا- منابع شغل را شرح دهد.
- ✓ نقاط قوت و چالش های موجود در نظریه تقاضا- منابع شغل را به اختصار بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف مفهوم و فرضیات اصلی نظریه تقاضا- منابع شغل
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل بحث درباره نقاط قوت و چالش های موجود در نظریه تقاضا- منابع شغل
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جلسه نوزدهم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم اینرسی سازمانی - اصطکاک سازمانی را بیان کند.
- ✓ عوامل موثر بر ایجاد اینرسی سازمانی و اصطکاک سازمانی را شرح دهد.
- ✓ راهکارهای غلبه بر ایجاد اینرسی سازمانی و اصطکاک سازمانی را به اختصار بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف مفهوم اینرسی سازمانی ، اصطکاک سازمانی - بحث درباره عوامل موثر بر ایجاد اینرسی سازمانی و اصطکاک سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل بحث درباره راهکارهای غلبه بر ایجاد اینرسی سازمانی و اصطکاک سازمانی
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه بیستم

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مفهوم نظریه شفافیت شناسی را بیان کند و مفروضات اصلی نظریه را توضیح دهد.
- ✓ انواع شفافیت سازمانی را بیان کند.
- ✓ ابعاد شفافیت سازمانی را تشریح کند.
- ✓ مهمترین مزایای مطرح شده درباره شفافیت سازمانی را شرح دهد.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل مقدمه ، تعریف مفهوم نظریه شفافیت شناسی
۵دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل بحث درباره ابعاد شفافیت سازمانی، انواع شفافیت سازمانی ، مزایای شفافیت سازمانی- نقد و بررسی درباره نظریه شفافیت شناسی
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه بیست و یک

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ مفهوم سلامت سازمانی را بیان کند.

✓ مدل های مختلف سلامت سازمانی را شرح دهد.

✓ ابعاد موثر در سلامت سازمانی سازمان های بهداشتی درمانی را به اختصار بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف سلامت سازمانی و مدل های مختلف سلامت سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ادامه بحث درباره مدل های مختلف سلامت سازمانی
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	



دانشکده بهداشت
دفتر توسعه آموزش
طرح درس (Lesson Plan)

جلسه بیست و دو

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ مدل های مختلف سلامت سازمانی را شرح دهد.

✓ ابعاد موثر در سلامت سازمانی سازمان های بهداشتی درمانی را به اختصار بیان نمایند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل ادمه بحث درباره مدل های مختلف سلامت سازمانی
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل بحث و تبادل نظر درباره ابعاد مرتبط با سلامت سازمانی در سازمان های بهداشتی درمانی
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

روش ارزشیابی (در صورت نیاز):

سوال شفاهی از دانشجویان

جلسه بیست و سه

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

✓ مفهوم جانشین پروری و استراتژی های جانشینی را بیان کند.

✓ ریسک های و مزایای موجود در جانشین پروری را شرح دهد.

✓ مدل های جانشین پروری را شرح دهند.

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل تعریف جانشین پروری و استراتژی های جانشینی



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل ادامه بحث درباره مدل های مختلف جانشین پروری
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز): سوال شفاهی از دانشجویان	

جلسه بیست و چهار

اهداف رفتاری:

در پایان درس از فراگیر انتظار می رود که :

- ✓ مدل های مختلف جانشین پروری را بیان کند
- ✓ الزامات نظام جانشین پروری را شرح دهد.
- ✓ مفهوم و کاربرد استعداد در جانشین پروری را توضیح دهد.
- ✓ ارتباط بین جانشین پروری و مدیریت استعداد را بیان کند



دانشکده بهداشت

دفتر توسعه آموزش

طرح درس (Lesson Plan)

جدول زمان بندی ارائه محتوای آموزشی در این جلسه	
مدت زمان (دقیقه)	رئوس مطالب
۱۰ دقیقه	مقدمه
۳۵ دقیقه	بخش اول درس شامل ادامه مبحث مدل های مختلف جانشین پروری
۵ دقیقه	پرسش و پاسخ و استراحت
۳۵ دقیقه	بخش دوم درس شامل الزامات جانشین پروری و مفهوم و کاربرد استعداد در جانشین پروری و ارتباط بین مدیریت استعداد و جانشین پروری
۱۰ دقیقه	جمع بندی و نتیجه گیری
۵ دقیقه	سوال شفاهی از دانشجویان
روش ارزشیابی (در صورت نیاز):	
سوال شفاهی از دانشجویان	